

**UNIVERSIDAD CENTRAL
FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Adaptado para el curso:

**DIPLOMA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA.
Módulo: Estrategias de Aprendizaje**

Prof. Manuel Castillo Niño

**CATÁLOGO DE MODELOS
DIDÁCTICOS**

Karl-Heinz Flechsig / Ernesto Schiefelbein

Con la colaboración de:
Alberti, S. Arancibia, M. Canales,
N. Duchens, R. Herrera, E. Lluch, A. Ormeno,
F. Ortúzar, M. Rivarolo, C. Rodríguez,
J. Romeo, F. Sato y Beatriz Feres W.

Febrero 2009

Resumen

Dieciocho modelos didácticos están descritos en detalle en este informe. Ellos constituyen la teoría que permite identificar en forma precisa las experiencias llevadas a cabo en diferentes países. Las descripciones ponen énfasis en "el que aprende" más que en el proceso de enseñanza propiamente tal. El catálogo de modelos constituye una base efectiva de un diccionario de términos para caracterizar las experiencias didácticas. Para cada uno de los modelos se describen términos del lenguaje luego que coinciden con el saber científico y las experiencias históricas relacionadas con el modelo; se describen los procesos (fases) requeridos para aplicarlo; los elementos que lo caracterizan y las propiedades de cada uno de ellos; los principios didácticos y los principios particulares que ligan lo teórico con lo práctico; y se termina con descripciones de "rango de aplicaciones" y de las "variaciones y combinaciones» que puede tener cada modelo. Entre los veinte modelos se incluyen: métodos de tareas, disputa, exploración de campo, método de casos; práctica especializada, enseñanza a distancia, enseñanza frontal, enseñanza programada, lugar individual de aprendizaje. coloquio en pequeñas grupos, exhibiciones educativas, diálogos educativos, gabinete de aprendizaje, congreso educativo, red de comunicación mutua, proyecto educativo, simulación tutoría, curso académico y taller educativo.

Acciones Sugeridas

A corto plazo:

Difundir los veinte modelos didácticos a fin de obtener comentarios y sugerencias para incluir en la siguiente versión.

A mediano plazo:

Identificar las experiencias realizadas en la región para cada uno de los diferentes tipos de modelos.

A largo plazo:

Reducir la "monocultura didáctica" en que predomina sin contrapeso la "enseñanza frontal" tradicional; facilitar un trabajo coordinador de los especialistas en métodos de enseñanza; enfatizar el interés en el que aprende más que en el que enseña.

1. Lista de modelos:

Existen muchos otros métodos de aprendizaje además de la enseñanza frontal. En algunos casos los que aprenden están caminando o realizando diversas actividades (pero no sentados o escuchando); están en lugares de uso público o de trabajo; aprenden directamente de un monitor; pueden ser grupos muy grandes, solo unas pocas, o incluso, un solo individuo; en ciertos casos está definido lo que se aprende en una forma muy precisa y, en otros casos, el resultado puede variar para cada persona; en algunos casos se utilizan materiales especiales o en otros la cantidad. En total se han identificado, en esta versión del catálogo, 18 modelos didácticos. Ellos se describen en detalles en las páginas siguientes de este informe. Sin embargo, como una introducción al catálogo se presenta en el cuadro N°1 una lista de dichos modelos.

La lista permite tener una primera idea, vaga todavía, de lo que constituye cada uno de los modelos. Se espera que estas descripciones faciliten superar, en alguna medida, la "monocultura didáctica" que prevalece en América Latina. Eventualmente se espera que el estudio más detallado de los modelos permite examinar en la forma seria las implicaciones normativas de cada modelo y reducir los problemas que genera la difusión resultante de un pragmatismo superficial. En todo caso, los modelos centran el interés en el que aprende más que en el que enseña. Este nuevo énfasis permite volver a examinar la práctica docente desde una perspectiva y buscar formas de incrementar su eficiencia.

Cuadro N°1: Lista de Modelos (Introducción al Catálogo)

1. [Métodos de tareas](#), en que se aprende realizando actividades
2. [Disputa](#), confrontación o debate de dos posiciones diferentes
3. [Exploración de campo](#), en que los que aprenden van a una institución o lugar para aprender observando el ambiente mismo.
4. [Métodos de casos](#), en que se reconstruye una secuencia histórica de decisiones o actividades a fin de que los que aprenden reacciones como si hubieran vivido dichas situaciones.
5. [Práctica especializada](#), en que se aprende junto a un "maestro" que domina un arte en un nivel más alto, tal como ocurre con un artesano o un concertista que forma un discípulos
6. [Enseñanza a distancia](#), (e-learning) que en el contacto entre el que enseña y el que aprende se realiza mediante mensajes transmitidos por diversos medios.
7. [Enseñanza frontal o tradicional](#), en que el profesor enseña a un grupo de alumnos (a veces preguntándoles aunque no sepan)
8. [Enseñanza programada](#), en que se aprende ciertos conocimientos previamente definidos de acuerdo a secuencias de aprendizaje pre-establecidas.
9. Lugar individual de aprendizaje, en que se usa un conjunto de materiales disponibles (textos o audiovisuales) para aprender usando estrategias que selecciona el que aprende en este salón pedagógico
10. [Coloquio en pequeños grupos](#), tales como las mesas redondas, en que se intercambian informaciones que poseen los participantes.
11. [Exhibiciones educativas](#), tales como exposiciones, museos, jardines y ferias, en que se aprende de lo que es posible observar durante el recorrido y oír de diapositivas o de guías entrenados.
12. [Diálogo educativo](#), de tipo socrático, en que existe un intercambio intenso entre dos personas mediante el cual se logra esclarecer conceptos o antecedentes.
13. [Gabinete de aprendizaje](#), en que se participa en procesos de producción reales, pero se utilizan los elementos más básicos (por ejemplo, Freinet una bloques de madera para imprimir sus materiales de lectura.
14. [Congreso educativo](#), tales como seminarios o conferencias, en que un grupo se reúne periódicamente con una cierta planificación de sus actividades para aprender algo los unos de los otros (en forma mutua)
15. [Red de educación mutua](#), en que las personas que trabajan en un mismo problema se comunican por escrito los avances y se comprometen a cumplir ciertas normas (por ejemplo realizar aplicaciones experimentales y comunicar los resultados obtenidos, tales como las redes de usuarios de software de un cierto tipo de computador o los que preparan ítems para pruebas de rendimiento.
16. [Proyecto educativo](#), en que se lleva a cabo un proyecto de desarrollo social para que los participantes puedan aprender en una situación real (pero que tiene elementos que permiten un aprendizaje sistemático de ciertos aspectos)
17. [Simulación](#), en que una realidad se reemplaza por versiones simplificadas (por ejemplo, modelos a escala física, respuestas a decisiones del participante que estima una computadora o representación por un actor de las dolencias de un paciente para que un estudiante de medicina diagnostique una enfermedad).
18. [Tutoría](#), en que aquellos más avanzados ayudan a formar sistemática, a los más atrasados, a resolver sus problemas específicos de aprendizaje..

Diferencia entre los modelos:

La distinción entre los diversos tipos de modelos requiere analizar, en forma sistemática, los antecedentes que se proporcionan para cada uno de ellos. Sin embargo, también como una manera de ilustrar su utilidad, vale la pena comentar algunas de las diferencias (sin pretender describir todas las diferencias) que permiten distinguir unos de otros.

En los modelos 9 y 11 (lugar individual de aprendizaje y exhibiciones educativas) los que aprenden utilizan los materiales que están disponibles. Pero en el primer caso el que aprende está en un lugar estable y puede seleccionar entre diversas opciones por ejemplo los materiales para estructurar seleccionar entre diversas opciones por ejemplo los materiales para estructurar su conocimiento, mientras que en el segundo el que aprende deambula a través de los «stands» (exhibiciones) y sólo puede optar en cuanto al tiempo que dedica a observar cada aspecto de la presentación. Cuando la observación se realiza directamente de la realidad (y no de una exhibición preparada especialmente para ser útil al espectador) se trata del modelo didáctico 3 (exploración de campo).

El trabajo (producción de bienes o servicios) da oportunidad a diversas formas de aprendizaje. En algunos casos se trata de intercambiar informaciones sobre los avances logrados por cada uno de los

miembros de una red de información mutua (modelo 15), en el momento en que se producen y de acuerdo a ciertas normas previamente acordadas, en otros casos puede programarse una sola reunión en que intercambio lo que se conoce hasta ese momento (modelo 10). En otros casos un aprendiz se desarrolla al lado de un maestro (modelo 5) o un grupo que busca generar un cierto producto durante un período de tiempo en que se dedican en forma exclusiva a esa actividad (modelo 20). En el caso límite se tiene el aprendizaje en procesos de producción que han sido reducidos a sus elementos más básicos (modelo 13), mientras que en los proyectos se incluye toda la complejidad de la realidad (modelo 16).

La interacción entre los que aprenden permite distinguir otros modelos, Tanto en el colegio en pequeños grupos como en el Congreso Educativo (modelos 10 y 14) hay intercambio de información entre los participantes, pero en el primero se intercambia la información que se dispone en el momento del coloquio, mientras que en el segundo llevan a cabo actividades específicas que permite ampliar la información que pueden apodarar cada uno de los participantes. En el taller (modelo 20) el intercambio se produce mediante el trabajo compartido y en el debate (modelo 2) se proporciona información orientada en un sentido determinado (sesgada).

El rol de los profesores permite distinguir entre algunos de los modelos. En el curso académico (modelo 19) el profesor "entrega" lo que sabe a los que saben menos, mientras que en el método de casos (modelo 4) se pregunta a los que se prepararon y en la instrucción frontal (modelo 7) el que sabe pregunta a los que no saben. En este último caso es imposible que el profesor desempeñe el rol esclarecedor que le corresponde en el "diálogo" (modelo 12) o el de maestro que indica "como" actuar el discípulo (modelo 6) o el tutor que indica que debe aprender el pupilo (modelo 18).

El grado en que se modifica la realidad permite distinguir entre algunos de los modelos. Por ejemplo en el gabinete de aprendizaje (modelo 13) se presenta la realidad en su versión más simple, mientras que en la exploración de campo (modelo 3) se le observa en su situación normal. En el método de proyectos hay un intento de modificar esa realidad (modelo 16), pero se le considera en toda su complejidad. En el método de casos (modelo 4) se presenta una versión simplificada de un conjunto de acontecimientos históricos y en las «simulaciones» (modelo 17) se reemplaza la realidad por modelos a escala, analógicos o simbólicos. Finalmente, en el taller (modelo 20) los participantes se aíslan de la realidad para llevar a cabo sus actividades.

De acuerdo al rol que desempeña el que aprende se pueden distinguir aquellos modelos en que el "agente responsable" aprende porque actúa en un proceso (modelos 1, 5, 9, 12, 14, 15 y 20); asiste al agente responsable (modelo 13 y 16); juega o interactúa sin responsabilidad como en los modelos 4, 10 y 17); observa en forma activa seleccionando actividades que faciliten el aprendizaje deseado (modelo 17 y 18); observa en forma pasiva sin intentar mejorar el aprendizaje (modelos 3 y 11) y recibe información sin poder afectar lo que recibe (modelos 2, 6, 8 y 9). En algunos casos las personas pueden desempeñar diversos papeles (roles) al mismo tiempo.

La identificación de los modelos se logró mediante una estrategia intuitiva. Al espíritu humano no le basta, usualmente, la intuición. Por eso surge la pregunta o es posible sistematizar los modelos de acuerdo a una o dos dimensiones conocidas en teorías de la didáctica ?. Como una forma de ilustrar una respuesta preliminar a esa pregunta se presenta en el cuadro 2 una ilustración de una clasificación sistemática de los modelos. Es evidente que no todos los "casilleros" de este tipo de clasificación dan origen a un modelo (se tendrían demasiados modelos y perderían su valor como prototipos)

3. Descripción de los modelos

En general cada modelo queda determinado por cuatro dimensiones. Las dos primeras se refieren a las frases y elementos que incluyen en cada modelo y las otras dos se refieren a los principios que permiten relacionar lo teórico con lo histórico.

- proceso: secuencia de acciones didácticas que ocurren en el mismo tiempo (fases)
- principios didácticos: implícitos en las diversas escuelas o teorías de educación (autogestión, representatividad, significado, transparencia y desarrollo de la personalidad)
- principios particulares: tales como aprender a través de la producción innovadora (cada autor de modelo didáctico, por ejemplo Montessori o Freire, tiene sus propios principios),

Los que conocen la historia de la pedagogía pueden ligar, fácilmente las estrategias (principios) al desarrollo histórico. Pero los que desean aplicar los modelos necesitan saber su "rango de aplicación" por lo que se incluye una sección con comentarios sobre este aspecto. En ella se comentan las instituciones que pueden usar cada modelo ; para que tipos de contenidos; cuales grupos pueden usarlo (jóvenes, adultos, ciegos...; y en que fases de programa conviene aplicarlo (por ejemplo la exploración puede ser usada al comienzo, la instrucción programada en el transcurso y el "proyecto" hacia el final del programa).

Esta sección se complementa con la siguiente en que se describen las posibilidades "variaciones y combinaciones" de cada modelo.

**Cuadro N°2:
Ilustración de las Ideas que Subyace a la Clasificación Sistemática de los Modelos**

Papel del que aprende	<i>REALIDAD</i>			
	Realidad propiamente tal	Simulada en sus elementos simples	Representada por imagen	Representada por símbolos (verbales y escritos)
Agente responsable (aprende porque actúa en un proceso)	Enseñanza de Proyecto			Crítica de un Texto
Asistente del agente responsable				
Jugador (interactúa sin responsabilidad)		Juego de simulación		
Observador activo (entrevistador)				
Observador pasivo (recibe impresiones sin procesarlas)	Exploración de campo		Auditor al TV que selecciona su canal	
Receptor (no decide lo que recibe)			Auditor de la TV que no cambia canal	Curso académico

Además de los cuatro descriptores y las dos secciones sobre aplicaciones se debe agregar las secciones iniciales. Las "asociaciones mentales de la vida diaria" se incluyen para facilitar el acceso intuitivo de los que usan esta descripción. En la vida diaria se usan expresiones simples que existen en la conciencia del hombre y que a veces coinciden con el saber científico (a veces no, por ejemplo cuando se cree que el rol sabe del horizonte en vez de saber que la tierra gira alrededor del sol). Esto permite aprovechar las estructuras mentales que dispone el sujeto. Pero como profesionales también se debe considerar las experiencias históricas desarrolladas hasta el momento. Esto da una perspectiva más objetiva y permite equilibrar la visión "subjetiva" inicial.

En general los modelos se refieren a modelos que se implementan en plazos "medianos" (quizás de 3 a 8 horas) incluyen las tareas realizadas en el hogar y las conversaciones con amigos (una hora de 45 minutos es un período muy pequeño).

4. Instituciones y modelos didácticos

Un "club" de estudios es una institución, mientras que un "taller" educativo es un modelo didáctico. En otros casos se usa el mismo nombre para ambos. Por ejemplo, la "educación a distancia" se puede considerar tanto una institución (como ocurre en el caso de la "Open University), que utiliza diversos modelos didácticos, tales como cursos académicos, tutorías, lugar individual de aprendizaje, tareas y...educación a distancia), como un modelo didáctico. En este último caso se enfatiza que es un modelo en el que no hay interacción directa entre el profesor y el que aprende, es decir, que el estilo de la

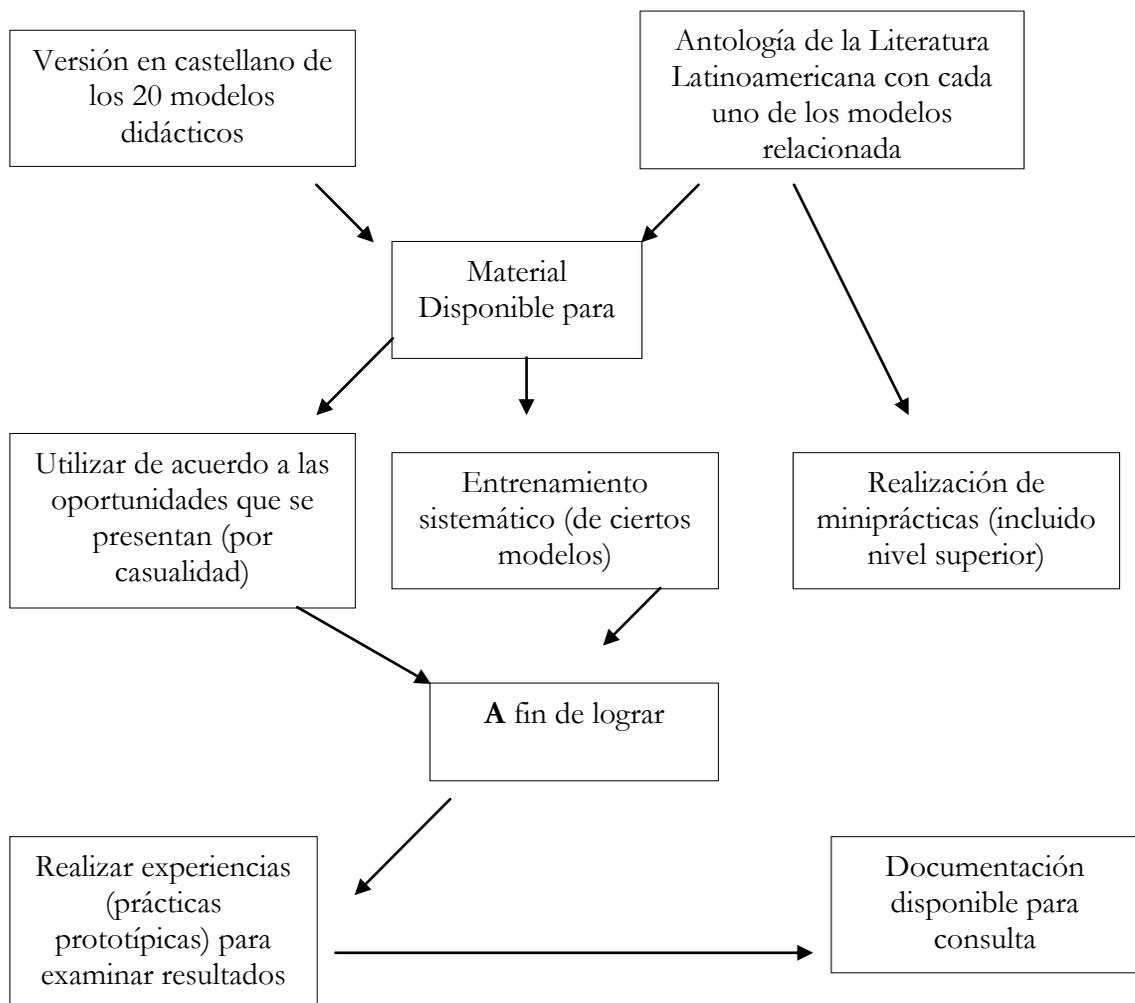
comunicación es mediante un elemento mediatizador (carta, radio, periódico, textos programados o cualquier otro medio).

En toda institución (y en todo ejemplo histórico de enseñanza) van a coexistir, con toda seguridad, diversos tipos de modelos. Una clase "frontal" se puede transformar, en cualquier momento, en una MEZCLA de un «diálogo socrático entre el profesor y UN alumno, mientras existe un «curso académico» para el resto del curso que oye el diálogo y aprende de esa entrega unilateral de saber (que se ofrece a través del ejemplo).

5. Próximas etapas del trabajo de elaboración de modelos

En este informe se incluye la versión en castellano de 18 modelos didácticos. En el futuro próximo se revisará la documentación de REDUC para toda la América Latina a fin de preparar una antología de las experiencias disponibles en la región para cada uno de los modelos. Al mismo tiempo se espera iniciar la "recuperación" de experiencias en forma más objetiva de manera que no se confunda lo que ha ocurrido con lo que se deseaba que ocurriera. Un resumen de las próximas etapas que se presenta en el cuadro N° 3.

Cuadro N°3
Etapas del Trabajo de Elaboración de Modelos



Existen pocas descripciones de prácticas didácticas. Muchas descripciones tratan de mostrar las bondades de lo realizado y es difícil distinguir "deseo" de "realidad". Las descripciones de prácticas innovadoras requieren definir un método adecuado para llevarlas a cabo.

Las descripciones deberían permitir:

- comparar experiencias didácticas en forma sistemática
- ilustrar cada uno de los modelos o cada uno de éstos
- ilustrar aplicaciones en diferentes disciplinas
- identificar nuevos modelos o variaciones (o sugerir la necesidad de cambiar el catálogo).

En resumen se pretende por una parte mejorar «los procesos de enseñanza y de aprender» para, en definitiva, elevar la calidad de vida en nuestros países.

Para ello es necesario disponer, previamente, de una buena teoría que permita intercambiar experiencias (evitando las distorsiones que genera en ese intercambio las proposiciones del lenguaje) y contribuir a diseñar experiencias cada vez mejores.

NOMBRE DEL MODELO: MÉTODO DE TAREA [volver](#)

OTROS NOMBRES RELACIONADOS CON EL MODELO: Enseñanza Activa/Método Activo/Método de Proyecto

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIADA RELACIONADAS CON ESTE MODELO:

- El alumno (aprendiendo) es más bien activo que pasivo
- Se dedica más bien a producir que a reproducir
- Se aprende haciendo
- Orientada para el trabajo
- Orientada a la realización de tareas
- Autogestión (autodirección)
- Aprendizaje orientado hacia producir algo
- La "tarea" como elemento central
- Actividades en pequeños grupos, más cooperación cuando se está trabajando en una tarea,

EXPERIENCIAS HISTÓRICAS RELACIONADAS CON EL MODELO

- La filosofía educacional de John Dewey tiene como base a este método
- En medios especiales como el plan Dalton o el plan Winnetka
- Fue empleado por Helen Parkhurst (alumna de María Montessori) en el plan Dalton y por Carleton Washburne en el plan Winnetka
- Peter Peterson, la desarrolló en Alemania en el plan Jena
- La escuela sin grados y las salas abiertas (open class-rooms), han sido establecidas en Estados Unidos a partir de este método.
- Experimentos con el método de tareas se han realizado en colegios y universidades
- En Gotingen a este método se le conoce como "Seminario de Tareas" (Seminario Activo)

Principios Didácticos en los que está Basado el Modelo:*Aprendizaje auto - dirigido*

- Participación de los que aprenden en la elección de tareas
- Elección de tiempo, procedimientos, herramientas, orientaciones (guías)
- Auto-evaluación de procesos y productos
- Autonomía de pequeños grupos
- Metas de largo plazo de desarrollo de la personalidad

Aprendizaje en pequeños grupos

- En contraste al trabajo con todo el curso
- Permite atender diferencias en intereses y habilidades
- Desarrolla cooperación

Aprendizajes integrados

- Las habilidades cognitivas, efectivas y psicomotoras pueden integrarse
- Interdisciplinariedad y enfoque integrado (cross-subjecta)
- Integración de acción y reflexión
- Integración de aspectos subjetivos y objetivos
- Integración de herramientas e instrumentos

FASES/ CURSOS DE ACCIONISTAS:*Fase de Orientación*

- Conocimiento general sobre las posibles tareas
- Clasificación de los intereses de los alumnos, pre-conocimiento, posibilidades
- Conocimiento general de recursos y materiales (información) disponibles
- Clasificación de las calidades de los productos y criterios para evaluación

Fase de identificación o selección de tareas

- Decisión sobre las tareas que pueden ser seleccionados por los individuos o los grupos
- Consejo (orientación si es necesario)
- Descripción escrita de la tarea

Fase de trabajo

- Los alumnos trabajan en las tareas
- Si es necesario consultar al profesor u otras personas
- Todas las fuentes pueden usarse adecuadamente
- Un producto debe quedar disponible al finalizar esta fase, incluyendo control de calidad por los alumnos

Fase de presentación

- Productos o resultados pueden presentarse en un plenario (u otras modalidades)
- Cada equipo de alumnos aprende de otros
- Los productos deben evaluarse con los criterios acordados de antemano (crítica constructiva)

Fase de evaluación

- Evaluación integrada de toda la unidad. Examen en común acerca de los aspectos positivos y perspectivas de futuras actividades.

ELEMENTOS Y PROPIEDADES*Alumnos (aprendientes)*

- Rol de agente y miembro de un equipo
- Requiere tener habilidades de autodirección para aprender
- Requiere tener habilidades de trabajo cooperativo
- Requiere tener habilidades para usar ciertos materiales y herramientas

Organizadores

- Rol de consultor, estimular y coordinador
- Delimitan y estructuran el campo de actividades y tópicos
- Preparan un ambiente adecuado de aprendizaje

Consejeros

- Pueden ser consejeros externos o alumnos o profesores
- Variadas funciones de consejería, por ejemplo: expertos en contenidos conocimiento de herramientas, sensibilidad para dificultades de aprendizaje

Tareas

- El centro del modelo
- Deben ser explicitadas
- Deben estar referidas a situaciones de la vida real
- Pueden ser modificadas en el proceso

Herramientas y materiales

- Los materiales de información son importantes
- Los materiales y herramientas deben ser bien estructurados y accesibles
- Los materiales originales, la reproducción de textos debe estar programada, el papel es indispensable.

Sala y espacio

- 4 m² por persona
- Sala o espacio estructurado en zonas o áreas
- Mobiliario funcional

Rango de aplicación

- Instituciones
Sin limitaciones, si las facilidades están disponibles y si la certificación de productos es admitida, los problemas surgen si los "esenciales comunes" son evaluados.
- Contenidos
Básicamente sin limitaciones. Pero si solo el conocimiento verbal debe ser reproducido este modelo no es económico.
- Grupos a los cuales se destina el programa /destinatarios
Cualquier grupo de la Escuela Básica, debe haber etapas introductorias para aquellos que no están familiarizados con este modelo.
- Fase del currículo
Cualquier fase

Las diferentes fases del modelo pueden ser de distinta importancia durante las distintas fases de un curso.

VARIACIONES Y COMBINACIONES

- Método Montessori (principalmente en Escuela Básica)
- Plan Dalton y Plan Winnetka (principalmente en Educación Media)
- Plan Jena (todos los niveles)
- Seminario de Tareas (seminarios -activos-) (Universidad)
- Contrato de estudios (contratos de estudiantes)

NOMBRES DEL MODELO. DISPUTA volver

OTROS NOMBRES RELACIONADOS CON EL MODELO: Controversia, debate; sostener una tesis.

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO:

- Ambiente desconocido
- Examen estructurado de una experiencia
- Encontrar su propio punto de vista
- Observación activa de un ambiente, situación, institución o empresa

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO:

- Viajes de miembros de la nobleza a otras cortes europeas
- Viajes de estudio de los artesanos europeos
- Exploración ambiental en el Movimiento de Reforma alemana de los años 20
- Internados que se exigen como requisitos de los programas de entrenamiento (solo como observador, no como participante, que quedaría incluida en el modelo "práctica especializada").

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN LOS QUE ESTA BASADO EL MODELO:

- Aprendizaje mediante la experiencia en situaciones de la vida real
- Aprendizaje a través de la orientación (cuál es el lugar en que se está y cuál es la estructura del ambiente, tanto en su sentido concreto como "metafóricamente")
- Aprendizaje incidental (experiencias no previstas que no están incluidas en la estructura de observación del observador activo, para los cuales el observador está listo para captarlos).

FASES/CURSOS DE ACCION/ETAPAS

- Fases de preparación
- Fase de clarificación
- Fase de planeamiento
- Fase de recolección *de datos (los esperados o buscados y los inesperados)*
- Fase de preparación de informes
- Fase de evaluación

ELEMENTOS Y PROPIEDADES:

Roles de los que aprenden («aprendientes»):

Observador activo interesado en aprender), observador participante (por ejemplo un estudiante de pedagógica que simula ser alumno pero no incluye al interno medido que asiste en operación), comunicador competente, actividades que "justifican" su presencia en el campo (evitan que su presencia sea artificial).

Pre-requisitos de los que aprenden ("aprendientes"):

- Conocimiento previo
- Aprendizaje autodidacta
- Motivación y adecuado interés
- Capacidad para trabajar cooperativamente

Consultor.-

Relacionados (personas que facilitan los contactos en el campo).

Compañeros aprendientes (fellow learners).

Campo (field): lugar, extensión espacial, definición institucional, aspecto político, estructura social.

Herramientas: "mapas" o planos que facilitan la estructura de una situación para entenderla (por ejemplo, organigramas, guías o mapas)

Informe: formato

RANGO DE APLICACION

- Instituciones

Requisitos formales de internado (por ejemplo, práctica para ejercer como médico, docente o chofer)

Cualquier otras instituciones cuando los viajes de estudios parecen ser razonables

- Contenidos o tópicos
 - Naturaleza
 - Sociedad
 - Tecnología
 - Administración (e interrelaciones de estos tópicos)
- Grupos a los cuales se destina el programa/destinatarios
 - Dependen del campo de actividad
 - Dependen de la madurez general
 - Dependen del conocimiento previo
- Fases del currículo
 - Fase inicial
 - Otras fases

VARIACIONES Y COMBINACIONES

- Prácticas e internados
- Excursiones, viajes
- Trabajo en períodos breves (por ejemplo, trabajo que realizan estudiantes en época de vacaciones)

NOMBRE DEL MODELO.- METODO DE CASO [volver](#)

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO

- Aprendizaje a través del ejemplo de una persona o de un hecho (ejemplo).
- El caso constituye una situación relevante (caso de muestra, caso que sienta precedente).
- El caso como una situación compleja.
- Delimitación de un caso a partir del acontecer general
- Propiedades llamativas (accidente, caso de enfermedad, acontecimiento)
- Reconstrucción de casos como actos y a través de anamnesis, audiencias, interrogativos).

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO:

Formación a través de casos en Derecho y en Asignaturas Clínicas.

- Larga tradición en aprendizajes a través de casos en la jurisprudencia
- Subordinación de acontecimientos y de normas al caso
- Ambigüedad y necesidad de interpretación de los casos
- Más larga tradición en la formación en asignaturas clínicas
- El caso se construye por la existencia de un hecho crítico (enfermedad)
- Se requiere un análisis de la historia previa
- Análisis de los síntomas de las formas de presentación
- Planteamientos de hipótesis referidas a las causas subyacentes
- Intentos de tratamiento

El método de casos en el entrenamiento para la administración

- Unidades de cursos desarrollados por primera vez en Harvard en 1908
- Desde el caso casual hasta el caso cuidadosamente elaborado y documentado
- Creación de instituciones que sustentan el método de caso

Designación en alemán y en otros idiomas extranjeros

Alemán	:	Fallmethode, Fallstudiermethode, Fallstudiendidaktik
Inglés	:	Case Study Method, Case Method, Case Study
Francés:		Etude de cas

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN LOS QUE ESTA BASADO EL MODELO

Aprendizaje cercano a la práctica

- Hechos reales, en toda su complejidad, como situaciones de aprendizaje
- Elección de casos del pasado para comprender la historia del caso
- Posibilidades de identificación con los practicantes que trabajan en el caso
- Representación del estado de la información y de las posibilidades de tratamiento al inicio del caso
- Indispensable que se esté libre de responsabilidad y de presión de tratamiento. Descarga
- Aprendizaje no sólo para la reconstrucción del pasado
- También soluciones para casos análogos de presente
- Anticipación de casos posibles en situaciones diferentes en futuro.

Aprendizaje por resolución de problemas

- El caso como acontecimiento problematizado no como obvio.
- Reconstrucción del caso como problema (identificación del problema) como tarea de aprendizaje importante
- Identificación y soluciones de problema como operaciones cognoscitivas
- Aplicación de estrategias de identificación y de solución de problemas
- Posibilidades de desarrollo de estrategias de tratamiento globalizadores
- Solución de problemas a través de colectivos (universos, grupos) como modelos de estructuras de organizaciones

FASES/CURSOS DE ACCION/ETAPAS

Fase de preparación

- Preparación de casos documentados para propósitos de aprendizaje
- Información previa sobre posibilidades generales y de tratamiento de la práctica

Fase de análisis

- Descubrimiento de lo que llama la atención con respecto al caso
- Probar las posibilidades de interpretación del caso
- Proporcionar informaciones que clarifiquen la interpretación
- Si es posible, indicar de qué tipo de problema se trata

Fase preparación

- Formación del grupo de trabajo
- Acuerdo del grupo sobre la definición del problema
- Proposición de tentativas de solución, tentativas en los sub-grupos
- Prueba de evaluación de cada una de las alternativas
- Formulación y aceptación de la proposición de solución más adecuada

Fase de evaluación

- Presentación de cada una de las soluciones por los sub-grupos
- Evaluación de las soluciones propuestas y de su fundamentación
- Decisión en plenaria sobre la mejor solución

Fase de confrontación (entre la solución histórica y la solución del grupo)

- Dar a conocer la solución elegida en la realidad y sus consecuencias
- Comparación de la solución escogida por el pleno con la anterior
- Evaluación final

ELEMENTOS Y PROPIEDADES*El que aprende*

- Los que aprenden deben aportar las informaciones generales que poseen acerca del caso
- Deben poder trabajar en grupos pequeños
- Deben poder proporcionarse informaciones por si mismos y valorarlas
- Deben poder ponerse en el lugar del profesional
- Deben poder ponerse en el lugar del afectado

Los organizadores

- Proporciona materiales sobre el caso
- Ayuda a proporcionar información adicional
- Organiza la planificación del tiempo y del espacio
- Da a conocer la solución práctica
- Guía la discusión de evaluación final

Materiales sobre el caso

- Debe ser lo más amplio posible
- Debe ser claro, comprensible
- No debe sugerir soluciones
- Debe estar abierto a diferentes interpretaciones
- Debe ajustarse estrechamente a la realidad

Antecedentes

- Debe reunirse la mayor cantidad posible de antecedentes
- Deben ser buenos, disponibles y claros
- Eventualmente el organizador puede proporcionar más antecedentes

RANGO DE APLICACIÓN

- Instituciones
 - En primer lugar en instituciones en educación superior y organismos para el perfeccionamiento profesional y de otros trabajadores

- Experiencia también en educación profesional y general
- Contenido
 - Principalmente competencias o habilidades para el tratamiento y la toma de decisiones
 - En especial para decisiones jurídicas, empresariales, políticas y clínicas
 - Posible también para decisiones pedagógicas, administrativas y técnicas.
- Grupos a los cuales se destina el programa/destinatarios
 - Deberían conocer fundamentos en el ámbito de las decisiones
 - Deberían conocer criterios básicos para la toma de decisiones en subgrupos
 - Deberían ser capaces de encontrar y proporcionar informaciones por sí mismos.
- Fase del currículo
 - Depende del currículo y tipo del método de caso.
 - El método de sucesos (o acontecimientos) es ya posible en fases iniciales.
 - Otras formas pueden, ser incorporarse recién en etapas intermedias.
 - Especialmente significativo en la etapa final del currículo, para la integración del saber.

VARIACIONES Y COMBINACIONES

Caso de decisión (Case method)

- Se proporciona información completa
- El problema se menciona explícitamente
- La solución del problema constituye la tarea

Caso de información (incidet Method)

- Se proporcionan informaciones incompletas o no se dan informaciones. El que dirige la discusión extrae los datos
- El problema se menciona explícitamente
- La solución del problema constituye la tarea

Caso de investigación (Project Method)

- No se proporcionan informaciones sino que los datos se obtienen mediante una investigación en el terreno
- El problema se menciona explícitamente
- La solución del problema constituye la tarea

Caso de búsqueda de problema (Case Study Method)

- Se proporciona información completa
- El problema debe encontrarse
- La solución del problema constituye la tarea

Caso de enjuiciamiento (Case Problem Method)

- Se proporciona información completa
- El problema se menciona explícitamente
- La solución del problema se proporciona desde el comienzo o se entrega después que se haya encontrado

Método de «buzón de ingreso de correspondencias (in-basket-exercise-method)

- El que trabaja el caso recibe antecedentes provenientes del buzón de ingreso acerca de casos relacionados con la empresa
- Debe decidir, en un tiempo limitado y sobre la base el plan de la organización, si y cómo va a trabajar el caso
- Debe fundamentar su decisión

Caso de resolución del problema

- El organizador selecciona un problema en función de las capacidades que han de aprenderse de las condiciones de los que aprenden
- Subdivide el problema en una secuencia de pasos de decisión de seguir con el siguiente
- Los que aprenden deben trabajar adecuadamente cada paso de decisión antes

NOMBRE DEL MODELO- PRACTICA ESPECIALIZADA [volver](#)

OTROS NOMBRES RELACIONADOS CON EL MODELO: Internado, estadía, pasantía, ayudante (del maestro), aprendiz.

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO:

- El aprendiz Wagner en el "Fausto" de Goethe como caricatura de un aprendiz (ayudante del maestro)
- Los discípulos de afamados artistas en academias de música o de arte
- Formas antiguas de asistentes científicos en las universidades
- La práctica especializada hace posible el aprendizaje individual a través del contacto personal
- Posibilita el "aprendizaje junto al modelo" y el conocimiento del estilo personal
- Hace posible que el aprendiz se encuentre a sí mismo a través de la confrontación
- Puede organizarse como pago compensatorio (prestar ayuda)

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO:

- El aprendizaje en el arte
- El aprendizaje en la universidad
- La práctica especializada como voluntario es decir, como práctica breve, voluntaria y gratis.
- Como posibilidad de desarrollo personal

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN LOS QUE ESTABA BASADO EL MODELO:**Aprendizaje a través de la práctica:**

- La práctica como nexo entre la ayudantía y la enseñanza intensiva
- Como oportunidad de práctica guiada
- Como acción con responsabilidad delegada
- Como orientación intensiva en situaciones de práctica sobresalientes
- Como oportunidad para que el que aprende se encuentre a sí mismo.

Aprendizaje a través del modelo:

- Conocimiento global de una personalidad y sus formas de acción
- Conocimiento de formas individuales y personales de percibir y de interpretar
- Conocimiento de estilos de acción personales e individuales
- Conocimiento de las múltiples condiciones de las particularidades del modelo.
- Prueba de las posibilidades de transferir características singulares

FASES/CURSOS DE ACCION /ETAPAS:*Fase de preparación:*

- Búsqueda de lugar apropiado de acuerdo con criterios claramente señalados
- Toma de contacto y postulación de parte del que aprende
- Explicitación de las expectativas mutuas
- Explicitación de las condiciones de trabajo y de aprendizaje, cierre de un contrato
- Elaboración de un plan de aprendizaje por el que aprende

Fase de práctica.-

- Ejecución de actividades (por el que aprende) de acuerdo a las definiciones
- Recopilación de informaciones intencionada del que aprende (por ejemplo: mediante preguntas)
- Evaluación de las actividades del que aprende, por el "maestro"
- Evaluación del que aprende, por el "maestro"

Fase de evaluación:

- Posibilidad de evaluación durante el desarrollo (por ejemplo: a través de un diario de aprendizaje)
- Posibilidad de conversaciones de evaluación en determinados períodos
- Conversación y decisión sobre certificado.

ELEMENTOS Y PROPIEDADES*El que aprende:*

- Se supone que existe una competencia básica
- Se supone disposición y un notorio interés por aprender

- Se supone una disposición para reconocer la reglamentación de la institución
- El doble rol de aprendiz y prácticamente debería hacerse consciente

"El maestro"

- Debería ser un especialista particularmente destacado
- Debería estar interesado en la difusión de su competencia
- Debería ser capaz de fundamentar y explicitar su quehacer
- Debería dar tareas significativas al que aprende
- Debería proporcionar ayuda en la realización
- Debería evaluar los logros de que aprende en forma crítica constructiva.

Contrato

- Debería un contrato oral o escrito
- Este con reglamentar principales de trabajo conjunto
- En particular debería regularse el tiempo de duración y las responsabilidades
- También es posible establecer criterios para la continuación o instalación de la práctica

RANGO DE APLICACION

1. Instituciones

- En principio todas las instituciones en las cuales trabajan especialistas competentes
- También pueden ofrecer prácticas especialistas que ejerzan libremente

2. Contenidos

- Todos los contenidos que requieran una competencia («virtuosidad») especialmente notoria
- El terreno de arte, las ciencias, los oficios y la clínica

3. Grupos a los cuales se destina el programa/destinatarios

- Alumnos que ya han adquirido las calificaciones básicas para la práctica

4. Fases del currículo en que se usa

- La práctica se realiza después de terminar currículos formales
- La práctica es una forma especial de una preparación fuertemente personalizado

VARIACIONES Y COMBINACIONES: (No se presentan)

NOMBRE DEL MODELO: ENSEÑANZA A DISTANCIA [volver](#)

OTROS MODELOS RELACIONADOS CON EL MODELO: Curso a distancia, estudio a distancia, cursos por correspondencia, e-learning

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO:

- El profesor no está presente, aparece indirectamente
- Escribe o aparece en la pantalla o mediado
- La enseñanza a distancia no es solamente un aspecto aislado de organización, sino que todo el proceso.
- Un proceso así, está cuidadosamente planificado y coordinado.
- A menudo hay la posibilidad del contacto entre alumnos y profesor
- Contacto por mail, plataformas virtuales, teléfono o a veces personalmente
- Se acentúan los aspectos cognitivos, en cambio las actitudes permanecen esencialmente, intactas.

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO:

- Formas precursoras de la enseñanza a distancia, conocidas desde hace unos 100 años.
- A comienzos del siglo se establecieron algunos institutos de enseñanza a distancia. Ofrecían formación tanto general como especializada
- Ahora hay un gran número de institutos de enseñanza a distancia que ofrecen una gran gama de cursos. En Alemania se ofrecen cursos a distancia desde el año 1960. Las radios y TV establecieron cursos.
- En 1975 se fundó la Universidad de Hagen.
- La «Open University» en Inglaterra ofrece formas desarrolladas y complejas de enseñanza a distancia, incluidos cursos que terminan en grados universitarios. Usan combinaciones de textos con radio y diferentes formas de conceptos (tutoría) personales y en grupos
- Se usan diferentes sistemas de retroalimentación. Hay posibilidades de certificados, exámenes y se puede obtener un grado académico
- Actualmente la educación a distancia se sustenta en redes y ha desarrollado metodologías propias-

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN LOS QUE ESTA BASADO EL MODELO:

Aprender individualmente:

- El estudiante estudia principalmente en la interacción con el material enviado y con docentes y otros estudiantes en foros o Chat en línea.
- Deben tener a disposición las informaciones necesarias
- Introducción al auto estudio (autodidactismo) y material de apoyo
- El alumno debe buscar solo (por sí mismo) otras posibilidades de conferencias
- El alumno determina en parte, el tiempo y el lugar de estudio (y en parte las técnicas de estudio)
- Sus compañeros / profesores / tutores los consigna través de plataformas virtuales de esta manera también conseguir retroalimentación.

Aprender a través de medios masivos

- La producción masiva de oportunidades de estudio posibilita la estandarización oportunidades de racionalización y reducción de costos por ofrecimientos masivos
- Posibilidades de compartir la producción del curso
- Posibilidades de combinar diferentes medios
- Aprender con medios masivos excluye algunas posibilidades de avance mediante experiencias personales
- Aprender con medios masivos reduce los contactos sociales importantes al aprender
- Aprendizaje dirigido a distancia
- El proceso de aprendizaje se dirige «a distancias en relación a las tareas y contenidos de los envíos
- Un rol importante y extraordinario juegan las tareas que obligan a realizar actividades
- Las tareas son para trabajar y luego enviarlas de vuelta
- Por las correcciones de las tareas y soluciones remitidas se logra la retroalimentación
- En forma limitada se puede obtener algunos consejos individuales desde la central

FASES/ CURSOS DE ACCION /ETAPAS

Fase de Orientación

- El estudiante se orienta sobre las posibles calificaciones y ofrecimientos
- Se orienta sobre su propia capacidad (competencia) para aprender individualmente.
- Se orienta sobre la dificultad (no adecuados) de los estudios y técnicas de aprendizaje
- La mayoría de las organizaciones de aprendizaje a distancia consideran una fase de orientación
- Existen parcialmente cursos sobredimensionados

Fase de recepción

- El alumno recibe la posibilidad de instruirse en forma de «envíos»
- Estos envíos pueden llegar por correspondencia o radio o TV

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

Estudiantes

- Es importante las condiciones de aprendizaje, para la efectividad de aprendizaje individual
 - Es frecuente que para el estudiante de enseñanza a distancia sea una molestia lo que conoce por su actividad profesional, es decir, sus conocimientos previos pueden ser diferentes en relación al contenido del curso
- A veces, los alumnos de la enseñanza a distancia cursan estudios directos como repaso
- Los planes de estudio son impuestos por ellos mismos (los consideran útiles)
 - El contacto social con otros estudiantes simplifica la enseñanza a distancia

Autores del curso

- Los cursos a distancia se componen generalmente por equipos
- Deben establecerse en estos grupos competencias por ramos y por didáctica de enseñanza a distancia
- El autor del curso debería ensayar antes de enviar sus textos
- El autor debería asesorar idealmente a cada uno de los participantes
- En los grupos pueden surgir conflictos

Tutor Consejero

- El tutor asesora personalmente a uno o más alumnos. El contacto se puede establecer en la central o no (por ejemplo: en centros de estudio)
- A menudo se separan en tutor del ramo y consejero de estudio)
- Los tutores pueden trabajar resolviendo tareas y evaluando.
- La función principal del tutor es: retroalimentación sobre el material de enseñanza

Material del curso

- El material del curso, es para la enseñanza a distancia un componente decisivo
- El material del curso puede abarcar diferentes medios del cual uno es el principal
- La eficacia del material debe estar comprobada
- El material puede ser preparado sobre la base de textos y películas
- Paralelamente al material es necesario hacer trabajos simulados y disponer de otros medios de trabajo
- Los cursos experimentales incluyen también el material del curso y el equipo experimental

Prospecto de estudio

- La guía de estudio contiene información organizada sobre el resultado de la enseñanza a distancia
- Contiene también sugerencias adecuadas para el aprendizaje.
- Puede contener mayores informaciones sobre oportunidades adicionales de estudio.

Tareas

- Las tareas deben presentar un grado de dificultad parejo
- Deben ser resueltas en un determinado tiempo
- Deben estar íntimamente relacionadas con el material del curso
- No deben tener una diferencia notable con los contenidos
- Deben ser simpáticas y contener las experiencias

Soluciones

- La retroalimentación de las soluciones debe ser oportuna
- Debe contener informaciones verdaderas y falsas
- Debe contener sobre todo ayudas didácticas para repaso y tareas futuras

Evaluación

- El tutor evalúa relativamente las tareas del progreso del alumno
- Pueden ser solicitadas las oportunidades para el autocontrol
- Consejo al alumno a través de los resultados de la retroalimentación
- Control del alumno y certificación
- Retroalimentación para mejorar el curso.

Tema Material

- Calidad de material didáctico
- Calidad de la tarea
- Calidad de las respuestas/soluciones del alumno
- Fiscalización. Es recomendable el autocontrol después de cada unidad
- Tener 12 o más envíos de tareas por curso, si es posible
- Una prueba final sea a través de tareas por correspondencia o en un local especial

Experiencias e instrumentos

- Tareas escritas en forma estandarizada y no estandarizada
- Autocontroles con posibilidades ojalá inmediatamente después del repaso (retroalimentación)

Posibilidades de certificación

- Varios certificados conducen a un diploma

RANGO DE APLICACION*Instituciones*

- Institutos privados de enseñanza a distancia
- Universidades de enseñanza a distancia
- Organización privada que lo ofrecen
- Partes de instituciones regulares

Contenido

- Para todos los aspectos del conocimiento en que deben mediar lo verbal
- En la medida que se incluyen medios audiovisuales también se pueden incluir los no verbales

Grupos a los cuales se destina el programa/destinatarios

- Estudiantes adultos
- Deben estar preparados para estudiar sólo con textos
- Deben poder organizarse dentro de un marco social

Fases del currículo

- Útiles para todas las fases centrales de un curso
- Para una fase orientadora en el caso preciso de ciertos especiales

VARIACIONES Y COMBINACIONES

- Cursos por correspondencia
- Material didáctico original enviado por correo
- Consejos y tareas de evaluación también por correspondencia
- Cursos por radio (por ejemplo: educación y psicólogo educacional)
- Cursos por TV (por ejemplo: perfeccionamiento instructor- formador y estadística)
- Cursos por periódicos (por ejemplo: geografía Regional)

NOMBRE DEL MODELO: ENSEÑANZA FRONTAL (Enseñanza cara a cara) [volver](#)

OTROS NOMBRES RELACIONADOS CON EL MODELO: Enseñanza, enseñanza en la sala de clases, enseñanza tradicional

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO:

- El profesor tiene un rol central
- La "clase" como un grupo normal de estudiantes
- La materia constituye el tema o contenido
- El pizarrón es una herramienta importante
- El texto de estudio es una ayuda adicional
- Domina la interacción verbal profesor-alumno
- La enseñanza "cara a cara" es considerada negativa por parte de los que perfeccionan profesores

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO:

- La alfabetización y la aritmética elemental se logró masivamente en Europa de acuerdo a este modelo
- Es el modelo más importante en los países del Tercer Mundo
- Formas metodológicas alternativas fueron una necesidad en los pueblos pequeños (escuelas unidocentes)
- El método aumentó cuando las escuelas "graduadas" se hicieron populares
- Las bases teóricas de la enseñanza "cara a cara" fueron desarrolladas por los discípulos de J.F. Herbart, en el siglo XIX.
- Los cuatro (cinco, tres) pasos "herbartianos"
- Cuando la teoría de Herbart entró en las Escuelas formadoras de profesores de Alemania este método "cara a cara" alcanzó su forma más elaborada y su justificación"
- El movimiento de reforma pedagógica que tuvo lugar hacia 1900, cuestionó la enseñanza cara -cara.

PRINCIPIOS DIDÁCTICOS EN LOS QUE ESTA BASADO EL MODELO

Aprendizaje dirigido por el profesor

- Principales funciones : motivación, información ejercicio, retroalimentación
- Dominan las instrucciones verbales
- El rendimiento "de los alumnos promedio determina el progreso
- La calidad de la instrucción depende principalmente del conocimiento del profesor.

Aprendizaje en una "clase"

- El alumno es miembro de un grupo de aproximadamente 30 o 40 alumnos con características similares
- Las condiciones de aprendizaje son relativamente idénticas para todos, excepto por las atribuciones del profesor (ideas preconcebidas del profesor hacia determinados procesos o alumnos que los hacen diferentes a los demás)
- Las interacciones entre los que aprenden (alumnos) son mínimas durante la clase
- Algunos alumnos pueden tomarse como modelos
- La participación activa de los que aprenden (alumnos) difiere
- La postura más frecuente de los alumnos es estar sentado
- Mirar de frente es la dirección más frecuente de los ojos
- La duración de la hora de clase es de la unidad de tiempo.

Aprendizaje orientado a un tema

- Opuesto al aprendizaje orientado a una tarea
- Los temas pueden ser impuestos o acordado
- Los temas incluyen: qué saber, cómo saberlo, por qué saberlo (destrezas, actitudes, tomar conciencia)
- Los temas pueden ser definidos por el orden de los textos de estudio
- Los temas, a menudo se consideran "Objetivos" (metas)
- El significado de los temas (subjetivo y objetivo) puede ser discutido, establecido o dejado abierto por el profesor.

FASES/CURSOS DE ACCIÓN/ETAPAS

Fase de recepción

- Dividida en : recolección previa de experiencias y presentación de nueva información (fase de enriquecimiento)
- Revisión en clase de experiencias previas a los estudiantes a través de diferentes maneras
- Presentación de nueva información ya sea hablando , dibujando , actuando o recitando
- Asegurar y estabilizar la recepción por medio de claves y ayudas
- Nueva información puede provenir de textos.

Fase de estructuración

- Dividida en fase de reducción y de integración
- Reducción significa identificar concepto, regla y principios
- Integración significa ligar nuevos conceptos , etc., alrededor de los conceptos existentes , etc.
- Los aprendientes (alumnos) tratan de establecer el significado del contenido
- Los alumnos tratan de modificar , corregir, enriquecer conceptos, etc.
- Los alumnos tratan de pensar en las consecuencias y aplicaciones.

Fase de práctica

- Dividida en fase de reducción y de integración
- Reducción significa ligar nuevos conceptos, etc., alrededor de los conceptos existentes , etc
- Los aprendientes (alumnos) tratan de establecer el significado del contenido
- Los alumnos tratan de modificar , corregir , enriquecer conceptos, etc.
- Los alumnos tratan de pensar en las consecuencias y aplicaciones .

Fase de Práctica

- Dividida en ejercitación y aplicación
- La ejercitación puede referirse a destrezas, conceptos, reglas, etc.
- Hay diferentes procedimientos para la ejercitación, por ejemplo: el deductivo en que primero está la regla y luego el ejemplo (regleJ) y el inductivo en que primero está el ejemplo y luego la regla (ejreg.)
- La repetición, la variación, el resumen son procedimientos bastantes conocidos
- Las implicaciones se extienden más allá de la situación existente
- La transferencia es uno de los procedimientos
- La aplicación se hace a menudo a través de tareas para la cosa.

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

Alumno (aprendiente)

- Principalmente pasivo, a primera vista receptor
- Si es efectivo , tiene que ser internamente activo.
- Aprendizaje previo, disposición y motivación son antecedentes importantes
- Se requiere habilidad lingüística tanto como física, además de órganos sensoriales normales
- Pueden interactuar levantando las manos, preguntando, comentando
- Las interacciones espontáneas a veces son rechazadas

Profesor

- Tiene muchos roles: educar, líder, facilitador, representante del estado, etc.
- Debe tener conocimientos didácticos y de materias específicas
- Conocimiento de contenidos: qué, cómo y por qué de los problemas (temas, materias)
- Conocimientos didácticos: diagnóstico de habilidades, destrezas de procesamiento de información, habilidades de comunicación.
- Hay "inventarios" de las habilidades que debe tener un profesor
- La microenseñanza sirve para el perfeccionamiento

La Clase

- Niveles definidos de rendimiento y progreso
- Experiencias cooperativas
- Marco de referencia para la autoevaluación de los alumnos

Contenido

- Parte o elemento de una estructura del conocimiento y que está relacionado con esa estructura
- Tiene significado cultural y subjetivo
- El significado debe ser expuesto
- Las relaciones entre las informaciones aisladas y el contenido deben hacerse claramente
- Es complejo, es decir, susceptible de diferentes interpretaciones, etc.
- Puede ser subdividido
- Las unidades de instrucción pueden cubrir varios temas a la vez

Lección

- Estructura típica de acuerdo al tiempo y al tema
- Generalmente una lección abarca tres fases
- La lección determina (orienta) la preparación del profesor
- Son unidades para evaluación del profesor
- A veces tienen lugar procesos adicionales entre las lecciones (ejemplo: tareas para la casa o excursiones)

Recursos de demostración

- El pizarrón y su uso son muy importantes
- Otras ayudas visuales como proyectores, etc.
- Es importante coordinar recursos y el contenido

Textos y herramientas

- Tienen diferentes funciones:
Herramienta para los alumnos son por ejemplo: lápices, pizarra, etc.
Hay muchas herramientas para contenidos específicos, por ejemplo regla, compás.

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

- Ejercicios y tareas
- Principalmente unida a la fase de práctica
- Los ejercicios orales y escritos requieren diferentes enfoques
- Destrezas diferentes exigen ejercicios diferentes
- La ejercitación puede compensar diferencias en el rendimiento

RANGO DE APLICACIÓN

Instituciones : Prácticamente todas

Contenido : Principalmente conocimiento verbal

Grupos a los cuales se destina el programa/destinatarios: a partir de Kinder

Fases del currículo: cualquier fase

VARIACIONES Y COMBINACIONES

- Enseñanza expositiva
- Enseñanza guiada para el descubrimiento (método de descubrimiento)
- Enseñanza a través de "estímulos"
- Método de P. Freire

NOMBRE DEL MODELO: ENSEÑANZA PROGRAMADA

OTROS NOMBRES RELACIONADOS CON EL MODELO: Clases programadas ; enseñanza individualizada; aprendizaje para el dominio (mastery learning)

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO.

- Programar es un proceso detallado y planificado
- La enseñanza programa (EP) depende del proceso individual de aprendizaje
- Son conocidos los textos programados con espacios y respuestas alternativas
- "Enseñanza Individualizada" es aprender en una situación única
- Un profesor particular puede dirigir el estudio considerando las características personales del alumno
- Extraordinariamente se considera el tiempo y la condición del aprendizaje.
- La enseñanza programada e individualizada se diferencia de la enseñanza tradicional que se realiza en la sala de clases.

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO:

- Enseñanza individual por profesores particulares
- Autodidacta a través de textos especiales y enseñanza a distancia
- Fases individuales en la sala de clases por pedagogos de la reforma
- También se incluyen en este modelo las clases privadas de sí o piano
- El uso de la enseñanza programada individualizada en la empresa
- El lanzamiento del Sputnik produjo la tendencia a racionalizar la pedagogía
- Esperanza de que más personas aprendan más y más rápido
- Científicamente se fundamenta este principio a través del "behavionismo" (Skinner) y la psicología del aprendizaje.
- La utilización de "máquinas de enseñanza"
- El control de la cualidad del texto programado como efecto permanente

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN LOS QUE ESTA BASADO EL MODELO:

Enseñanza individualizado

- Consideraciones individuales o hipótesis de aprendizaje: rapidez en el aprendizaje , interés ; metas y personalidad y estilo.

Enseñanza Programada

- Operacionalidad de las metas de aprendizaje
- División del proceso en pequeños tramos
- Participación al estudiante después de cada paso
- Repaso de la continuidad del estudiante
- Pruebas empíricas de la calidad del programa

Aprendizaje para el dominio (Mastery Learning)

- El efecto del aprendizaje se describe en forma de metas
- Algunas metas se alcanzan mediante pruebas
- El logro de las metas de aprendizaje deben probarse empíricamente
- Es posible jerárquicamente presentar metas intermedio y finales
- Presentar metas es una parte esencial del trabajo del autor del programa.

FASES/ CURSOS DE ACCIÓN/ETAPAS:

- Establecimiento de las primeras condiciones
- Establecimiento de un grupo de metas
- Análisis empírico de la introducción y nociones preliminares
- Organización de un test de introducción
- Posibilidades de programas
- Elevación del próximo paso de aprendizaje
- Avance o retroceso en función de la respuesta. Continuación automática o revisiones de acuerdo a la respuesta (correcta o incorrecta)
- Influencia de lo programado sobre la elección

- Influencia del estudiante sobre la elección
- Posibilidades de dar otros medios de instrucción
- Trabajo (ejercitación) de la unidad de aprendizaje
- Adquisición de conocimiento por el estudiante
- Investigación del estudiante (dar una respuesta a una reacción)
- Autocontrol por comparación con las respuestas correctas (estándar)
- Decisión sobre el próximo paso de aprendizaje
- Participación por autocontrol
- Funciones de retroalimentación: reforzamiento y toma de decisiones

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

Estudiante

- Especial efectividad del programa del alumno
- Validar posibilidades limitadas y estilo individual para aprender
- Se abordan eventualmente solamente pequeñas partes de la persona
- Prevalen los aspectos cognitivos en el campo de lo verbal-abstracto
- Es posible la concentración eventual sobre un objetivo de aprendizaje

Programa de aprendizaje

- Diferentes alternativas, para elaborar un programa de aprendizaje
- El texto programado es la forma más frecuente
- Se requiere un gran esfuerzo para el desarrollo de un programa
- Control de calidad y pruebas experimentales del programa de enseñanza

Transparencia

- El estudiante tiene muy claro el objetivo (test final)
- También la estructura del programa es principalmente transparente

Tutor

- Funciones administrativas del tutor
- Funciones de integración del tutor
- Funciones asesorías del tutor
- Funciones de retroalimentación del tutor para mejorar el programa

Instancia de control

- El estudiante tiene limitadas posibilidades de guiar su proceso de estudio
- El puede contribuir
- La dirección esencial del proceso de aprendizaje resulta del programa
- Esta dirección busca optimizar el tiempo en relación a las metas alcanzadas.

Retroalimentación

- Se ha dado en gran parte durante el trabajo individual
- Pertenece a cada etapa de aprendizaje
- Entre test final hay más oportunidades (que van más allá) del repaso
- Como la participación es básica, depende del punto de vista del estudiante hacia el programa

Test Final

- Necesidad de un test final independiente del programa
- Integración del resultado del test
- Definición de criterios de evaluación
- Utilización de los resultados del test para la revisión del programa

Evaluación

- Actúan el autor del programa, el tutor y el estudiante
- Tiempo de las respuestas de los alumnos
- Tiempo del texto de los estudiantes
- Tiempo en cada paso; después de una parte del programa; en el test final

Gastos e instrumentos

- Evaluación del programa por expertos
- Test y análisis del contenido de las respuestas abiertas

Posibilidad de certificación

- Resultados del test final y evaluaciones diferenciadas tanto para estudiantes como para los test de rendimiento escolar permiten certificar a ambos

RANGO DE APLICACION*Instituciones*

- Ninguna limitación visible (salvo tiempo y costo)

Contenido

- Todos los contenidos que se exponen como objetivos operacionales
- Contenido principal en el campo cognitivo: hechos, conceptos y principios

Grupos a los cuales se destina el programa 1 destinatarios

- El estudiante debe ser capaz de estudiar solo
- Debe poder estudiar textos y autocontrolar su rendimiento

Fases de currículo

- Sirve para fases intermedias de los cursos
- El estudiante debe tener conocimientos generales y debe ser orientado
- El estudiante debe tener claro sus intereses de estudio
- Para la aplicación se necesitan tareas especialmente complejas

VARIACIONES Y COMBINACIONES**Plan Keller**

- En el plan Keller las unidades de aprendizaje son más extensas y complejas
- En el plan Keller está integrado un sistema de discusión deliberada
- El plan Keller incluye certificados de promoción de cursos en los colleges de E.E.U.U.

Clases con apoyo de computador (CAC)

- En las CAC el computador toma la tuición del texto programado
- A través de él se optimiza el ajuste del estudiante a la situación individual
- El computador puede acumular los datos del estudiante y reaccionar

Grupos de clase programados

- Las unidades no se trabajan individuales sino con pequeños grupos

NOMBRE DEL MODELO: CENTRO DE RECURSOS DIDÁCTICOS [volver](#)

OTROS NOMBRES RELACIONADOS CON EL MODELO: Espacio individualizado de aprendizaje. Aprendizaje en biblioteca, Centro de aprendizaje, Laboratorio de aprendizaje

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO

- Espacio en una pieza donde usted puede aprender
- Equipado generalmente de libros seleccionados
- También de otros medios
- Se necesita una estructura
- La estructuración debe ser hecha por el aprendiz
- Pero debe ofrecérsela un esquema
- La estructura es un pre-requisito para que se le pueda llamar modelo instruccional

EXPERIENCIAS HISTÓRICAS RELACIONADAS CON EL MODELO:

- Selección especial de libros en las librerías y espacios especiales
- A veces se agrega información especial a las cartas índices
- Algunas veces microfichas
- Recientemente se ha adjuntado guías de estudio

PRINCIPIOS DIDÁCTICOS EN LOS QUE ESTÁ BASADO EL MODELO:*Aprendizaje autodirigido*

- Sin la ayuda de otros
- De acuerdo a los propios intereses y a las propias estructuras cognitivas
- El que aprende puede estructurar su proceso de aprendizaje de acuerdo a sus
- El que aprende seleccione información
- El que aprende evalúa la información

Aprendizaje a través de medios

- La realidad está representada a través de medios
- Tiene que aprenderse el uso de medios

Pareo

- Estructura cognoscitiva y estructura de contenido
- Las etapas de desarrollo y los estilos de aprendizaje son diferentes
- La estructura de contenido es diversificada, hay formas alternativas para estructurarlo
- El pareo debe ser individualizado
- El consejero puede ayudar

FASES/ CURSOS DE ACCIÓN / ETAPAS*Fase de preparación*

- Organizadores construyen el espacio de aprendizaje
- Selecciona y clasifica material
- Prepara una guía y adjunta información
- Prepara un mapa o sistema

Fase de pareo

- Aprendiz clasifica su propio interés (aún en forma escrita)
- Aprendiz clasifica su propio estilo de aprendizaje
- Aprendiz selecciona punto de ingreso
- Aprendiz elige estrategias y/o camino

Fase de autoaprendizaje

- Se reúne información
- Auto evaluación
- Las técnicas de lectura y de estudio son importantes

Fase de autoevaluación

- Evalúa
- Compara su interés y sus resultados
- Se comunica con otros

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

Aprendiz

- Recuperador de información y lector activo
- Requiere como pre-requisito destrezas para estudiar
- Se necesita como pre-requisito poseer el conocimiento fundamental o básico en el campo

Preguntas que guían

- Estructura
- Motivación
- Antecedentes para la evaluación

Colección de textos y materiales

- Relativamente comprensiva
- Clasificada y estructurado
- Fácilmente accesible

Guía o diagrama (mapa)

- Informe sobre posibles puntos de entrada
- Informe sobre posibles diagramas o caminos
- Informe sobre áreas de contenidos
- Informe sobre posible consejería y autoevaluación

Lista de palabras claves

- Deben cubrir todas las materias
- Referencias especiales

Fichas índices

- Para cada documento
- Información bibliográfica e información adicional

Organizador

- Preparar el espacio individualizado de aprendizaje
- Conducir estudios pilotos
- Mejorar continuamente el espacio individualizado de aprendizaje

Consejero

- Disponible para preguntas especiales de los aprendices en ciertos momentos
- Debe ser competente tanto en la estructura de los contenidos como en las estrategias de aprendizajes
- Ayuda en el proceso de pareo

RANGO DE APLICACION

Instituciones

- Generalmente en el nivel de la Educación Media y más arriba
- Las instituciones pueden conceder certificados o créditos por el estudio individual

Contenido

- Fundamentalmente conocimiento científico y áreas de problemas intelectuales complejos

Grupos a los cuales se destina el programa /destinatarios

- Se requiere un relativamente alto grado de autodirección y de habilidades para estudiar

Fases del currículo

- Principalmente en la fase media
- Adjunto o para proporcionar información adicional

VARIACIONES Y COMBINACIONES

- Espacio individualizado de aprendizaje elaborado psicológicamente
- Espacio de aprendizaje multimedio

NOMBRE DEL MODELO- COLOQUIO EN PEQUEÑOS GRUPOS [volver](#)

OTROS NOMBRES RELACIONADOS CON EL MODELO: Grupos pequeños de aprendizaje, grupos de discusión, mesa redonda, círculo de estudios.

Se trabaja en grupos de menos de 10 personas, El principal objetivo es aprender.

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO-

- Se utilizó en los "salones" del siglo XVIII
- Se utilizó en círculos de estudio de aprendizaje autodirigido
- Se utilizó en círculos de estudios religiosos

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN LOS QUE ESTA BASADO EL MODELO:

Enseñanza y aprendizaje mutuo

- Básicamente los miembros del grupo tienen el mismo status
- Cada miembro debe tener experiencia y conocimiento del ambiente y de sí mismo
- Experiencia debe ser tanto objetiva como subjetiva
- Integra experiencias pasadas y futuras

Aprendizaje a través de grupos estructurados de discusión:

- El grupo toma decisiones acerca de los procedimientos, temas, tiempo y reglas
- Los roles pueden ser distribuidos
- Dominará la comunicación de tipo oral
- Deben considerarse elementos no verbales. Por ejemplo: gestos, tono de voz, postura.
- Deberían considerarse aspectos de la metacomunicación

FASES /CURSOS DE ACCION/ ETAPAS:

Fase de preparación

- Se forman los grupos de manera explícita
- Se hace un temario (calendario) de las actividades
- Se llega a un acuerdo acerca de los procedimientos
- Se distribuyen los roles
- Se presentan (introducen) los miembros

Fase de comunicación

- Se estructura la participación; por ejemplo: períodos o frecuencia
 - Se debe evitar que alguno domine el grupo. Ejemplo: que alguna persona tome más tiempo del acordado
 - Debería ser posible hacer, inmediatamente, preguntas breves que ayuden a entender lo que se está hablando
 - De vez en cuando deben realizarse resúmenes que integren la discusión
 - Debería ser posible hacer alcances respecto a las reglas que se han acordado
- Se deberían hacer comentarios que ayuden al mejoramiento del clima emocional

Fase de evaluación

- Se usan como criterios los procesos y experiencias de aprendizaje
- Deben visualizarse las perspectivas a futuro
- Se deben hacer explícitos los criterios de evaluación

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

El sujeto que aprende (roles)

- Debido a que todos tienen el mismo estatus, debe haber un acuerdo mutuo de los roles en el grupo
- Escuchar las experiencias de otros
- Sentirse responsable del grupo
- Estar dispuesto a tomar un determinado rol cuando se le pida
- Se contribuye expresando claramente las propias experiencias
- Preocuparse de que exista un clima emocional positivo

Moderador (roles)

- Estructurar la discusión
- Ver que los roles sean respetados
- Hacer resúmenes de lo discutido
- No dominar
- Hacer una lista de oradores (relatores) si es necesario
- Hacer respetar el tiempo

Todo el grupo (roles)

- Deberían considerar que están en un sistema de aprendizaje
- Debería desarrollarse la identidad con el grupo, la que puede ser mostrada a los otros. Cada grupo tiene su propia identidad.

RANGO DE APLICACION**Instituciones**

- Se puede aplicar en instituciones donde aparecen dificultades cuando se piden certificados
- Se puede aplicar en instituciones donde sea posible organizar pequeños grupos de discusión fuera de ella

Contenido

- Los contenidos deberían permitir su tratamiento en forma oral
- Los contenidos deberían tener relación con las experiencias de la vida diaria de los miembros del grupo

Grupos a los cuales se destina el programa/ destinatarios

- Adultos y jóvenes preparados para participar en grupos estructurados de discusión
- Es poco apropiado para niños pequeños

Fases del currículo

- Puede usarse en una fase inicial de un curso
- Puede usarse en forma paralela al desarrollo de un curso

VARIACIONES Y COMBINACIONES

- Método centrado en la interacción Temática (Cohn)
- Grupos de trabajo

NOMBRE DEL MODELO: EXHIBICION EDUCACIONAL [volver](#)

OTROS NOMBRES RELACIONADOS CON EL MODELO: Exposición, feria

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADA CON ESTE MODELO:

- Son jardines zoológicos, botánicos, museos, ferias, camino forestal de enseñanza
- Durante las exposiciones se da acceso a la presentaciones de diferentes objetos o piezas
- Una «pieza» es un elemento sacado de un contexto
- Las «piezas- pueden ser: organismos, objetos, pinturas, textos, etc.
- Las exposiciones pueden existir en forma permanente o en forma transitoria
- Una exposición puede ser lugar de aprendizaje
- El visitante da una exposición debe buscar su camino por sí mismo
- A veces se dispone de la existencia de ayudas en forma de guías (personas o materiales)

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO**La Didáctica del Museo**

- Entrenamiento de profesores
- Entrenamiento de guías
- Entrenamiento de los que aprenden
- Exhibidor de productores
- Pabellon (Stand)
- Objetos de exhibición
- Información de contexto
- la «didáctica del museo» es una didáctica de exposiciones
- Está dirigida a mejorar la calidad de las exposiciones
- Hasta hoy, la didáctica de museo está restringida a exposiciones dentro de los museo (ferias) y no en otros lugares
- Se puede pasar de una didáctica de museo
- La exposición como lugar de aprendizaje, es una oportunidad de educación continua abierta
- En Alemania, la didáctica de museo se ha desarrollado muy ampliamente en los años pasados
- La didáctica de exposiciones debe incluir el entrenamiento de los expositores como también de los visitantes

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN LOS QUE ESTA BASADO EL MODELO:**1. Aprendizaje ambulatorio**

- Contiene la idea de que el aprende no está sentado adelante de la exposición, sino que se moviliza a través de ella.
- El que aprende busca su camino a través de la exposición (un recorrido personal)
- Puede hacer pausas (detenerse) en cada -stand- (pabellón, vitrina), según sus intereses o habilidades
- Puede o no tomar en cuenta otros aspectos
- A veces, puede tocar o sentir activamente los objetos expuestos

2. Aprendizaje a través de la exposición de piezas

- Tales piezas son partes de un conjunto o de un contexto mayor

FASES/CURSOS DE ACCION/ETAPAS:

1. Fase de preparación
2. Fase de orientación
3. Fase de aprendizaje ambulatorio
4. Fase evaluativa

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

1. El que aprende:
 - a) roles
 - b) pre - requisitos
2. Material guía

- 3) Pabellones
- 4) Objetos exhibidos (piezas)
- 5) Recorrido

RANGO DE APLICACION

- Instituciones
- Contenidos
Areas de contenido (tema dominante/disciplinas)
- Grupos a los cuales se destina el programa / destinatarios
Tarjetas de grupo o fichas
- Fase del curriculo
De los cursos de estudios

VARIACIONES Y COMBINACIONES

- Museo activo donde los que aprenden pueden interactuar con las exhibiciones (ejemplo: las herramientas)
- Recorrido educativo al aire libre
- Mercado de la información

NOMBRE DEL MODELO: DIALOGO EDUCATIVO [volver](#)

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO

- En un diálogo participan dos personas, una puede dominar
 - El diálogo trata como temas, experiencias internas y externas
 - En el diálogo los participantes pueden profundizar sus puntos de vista en forma metódica
 - El diálogo puede tener una duración mayor o menor y puede ser más o menos estructurado
 - Existen numerosas versiones literarias de diálogo (drama)
- Existen diálogos "auténticos" e "inauténticos" (por ejemplo: monólogos compartidos)

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO-

El diálogo socrático como modelo de diálogo educativo:

- Las primeras formas de diálogo socrático las constituyen los diálogos de Sócrates, según lo informara Platón.
- El diálogo debiera servir para que el alma se -recordara- de lo olvidado
- El conductor del diálogo debiera comportarse como una matrona (mayéutica)
- El que aprende debería discutir por sí mismo las ideas conceptos, etc.
- El profesor actúa a través de preguntas, contradicciones y «confusión productivas
- El profesor evita la instrucción
- Existen muchos intentos de integrar esta experiencia en las clases frontales
- Es muy significativo un desarrollo posterior que lleve al «diálogo educativo y simétrico»
- En este caso los participantes adoptan alternativamente los roles de «matrona y embarazadas »

Designaciones en otros idiomas:

Alemán: Dialog, dialektisches Gespräch, Zwiegesprach, Sokratisches Lehren.

Inglés : Socratic Method, dialogue

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN LOS QUE ESTA BASADO EL MODELO:

Aprendizaje por diálogo

- Se intercambian discursos (proposiciones) y contraposiciones (respuestas)
- El desarrollo y la resolución de la controversia tienen una función muy importante
- El preciso captar las expresiones 1 argumentos del interlocutor
- El que aprende «redondea- sus ideas a medida que las exterioriza
- El interlocutor reacciona ante la claridad (comprensión) de la exteriorización
- El interlocutor formula preguntas de enlace
- El interlocutor comenta y evalúa las expresiones

Aprendizaje por descubrimiento

- Los que aprenden se apropian de ideas, conceptos y estrategias a través de una búsqueda personal
- La búsqueda personal (descubrimiento) establece conocimientos previos acerca de los cuales se reflexiona
- La búsqueda personal /descubrimiento asegura la retención y aplicación de lo aprendido
- A través del aprendizaje por descubrimiento se logra la formación de la conciencia

FASES /CURSOS DE ACCION /ETAPAS.

Fase de formulación de preguntas

- Los participantes en el diálogo se ponen de acuerdo en un tema que desean explorar
- Plantean (trabajan) la pregunta/ el problema en forma clara
- La formulación de la pregunta/ el problema se mantiene firme

Fase de la «duda productiva-

- Los que aprenden/participantes en el diálogo reúnen aquellos conocimientos (saberes) que les permiten una respuesta Se esfuerzan por diferenciar el saber verdadero de saber aparente
- Estructuran los conocimientos consistentes (válidos)

Fase de entendimiento (insight)

- Los participantes en el diálogo se ponen de acuerdo cuál será el resultado a lograr
- Establecen los vacíos del conocimiento y las posibilidades de mejoramiento
- Plantean el resultado de su diálogo

ELEMENTOS Y PROPIEDADES**El que aprende como participante en el diálogo**

- Pueden tener iguales o diferentes niveles de conocimientos
- Deben interesarse seriamente por el conocimiento
- No deben tener otras motivaciones (por ejemplo: lucimiento personal o rebajar al interlocutor)
- Deben tener también un interés serio por la pregunta específica
- Deben estar en situación de poder entenderse
- Deberían estar familiarizados con la estructura de un diálogo educativo

RANGO DE APLICACION**Instituciones**

- Los diálogos educativos se ubican más bien fuera del campo institucional
- la relación personal de los participantes es más importante que la institución

Contenido

- En general ideas abstractas y conceptos (por ejemplo: o qué es economía)
- También juicios éticos y prejuicios

Grupos a los cuales se destina el programa 1 destinatarios

- El que aprende debería aportar conocimientos y experiencia sobre el tema
- Debería ser capaz de dialogar
- Debería tener un interés genuino en la clasificación de la pregunta

Fases del currículo

- En las fases iniciales (de clarificación) del currículo («para saber lo que no sé»)
- Como elemento adicional, para probar y estructurar el conocimiento adquirido
- Como forma de enlace, para destruir seguridades aparentes

VARIACIONES Y COMBINACIONES**Diálogo terapéutico**

- En él, los que aprenden participan en calidad de paciente/terapeuta
- Los contenidos del diálogo terapéutico son experiencias previas no superadas y modelos de interpretación inadecuados

Diálogo socrático

- En él los participantes asumen los roles de «matrona» y «parturienta»..
- Los contenidos son conceptos erróneos, prejuicios e ideas imprecisas.

NOMBRE DEL MODELO: GABINETE DE APRENDIZAJE [volver](#)

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO:

- El ambiente real y complejo (jardines, fábricas, hospitales, etc.) son reducidos a sus estructuras más elementos sin perder sus propiedades reales.
- Los que aprenden interactúan seriamente con el ambiente produciendo bienes y servicios
- Las herramientas y los objetos son reales sin embargo son reducidos a su más elemental forma o tamaño
- Complejidad dentro de la simplicidad

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO

- El "Gabinete Francés" en la historia de la educación alemana
- O.K. Moore dio ideas prácticas y teóricas acerca de este modelo y lo llamó "CEE"

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN LOS QUE ESTA BASADO EL MODELO:

Aprendiendo en ambientes elementales

- Los ambientes son lugares de la vida real
- Los ambientes son reducidos a sus formas más elementales
- Las interacciones entre los que aprenden y el ambiente son simplificadas
- Los ambientes y situaciones son "clasificadas" de manera que los que aprenden pueden fácilmente penetrar en ellos Pero la complejidad persiste

Aprendizaje a través de; cambio de perspectiva

FASES /CURSOS DE ACCION/ ETAPAS:

Fase de preparación

- CEE tiene que ser establecido materialmente
- Se debe proveer una estructura
- Se debe probar su funcionalidad

Fase de orientación

- Los que aprenden deben ser introducidos en el ambiente
- Ellos aprenden acerca de posibles interacciones
- Ellos aprenden a observar simples elementos
- Ellos descubren posibles objetivos
- Ellos están conscientes de modelos didácticos

Fase de interacción

- Los que aprenden interactúan de diferentes formas con el ambiente
- Los que aprenden asumen diferentes roles
- Los que aprenden usan herramientas, equipos y materiales para los propósitos que ellos mismos se han fijado
- Los que aprenden adoptan diferentes roles (personas de recursos)
- Los que aprenden pueden producir algo
- Ellos pueden discutir la aplicación de los productos en ambientes locales

Fase de creación

- Los que aprenden cambian, mejoran y desarrollan su ambiente cooperativamente
- Ellos pueden expandir materiales y herramientas
- Ellos pueden descubrir nuevas aplicaciones
- Ellos pueden mejorar la calidad humanamente, económicamente y ecológicamente
- Ellos discuten y hacen explícito sus estrategias de desarrollo

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

Los que aprenden

CEE

- Los equipos deben ser reducidos a sus formas fundamentales
- La estructura y la función debiera ser explícita

- Los otros que aprenden forman parte del ambiente
- La formación de grupos y asignación de roles debiera ser hechas explícitamente
- Posibilidades para cambiar y desarrollar debieran ser visibles

Guía escrita

- La guía contiene una visión general de los elementos y las funciones
- Informa acerca de los principios y reglas y posibles cursos de acción
- Introduce el dominio del conocimiento

Organizadores

- Desarrollan y establecen el ambiente
- Desarrollan caminos de cómo usar las guías escritas
- Si es necesario juntar alumnos
- Introducir consejeros en sus propias funciones

Consejeros

- Llegan a ser activos sólo cuando los alumnos lo requieren
- Explican y dar información adicional
- Interpretan la idea de modelo didáctico CEE
- Ayudan a interpretar reglas y a establecer conflictos

RANGO DE APLICACION

Instituciones

- Puede ser aplicado en todos los niveles de sistema educacional
- Es un modelo importante para la educación no formal

Contenidos

- Los contenidos son muy amplios
- Preferentemente conocimientos relacionados con aspectos prácticos
- Es particularmente importante cuando hay habilidades creativas

Grupos a los cuales se destina el programa 1 destinatarios

- Las etapas de desarrollo de los que aprenden debiera ser tal que sea posible cambios de perspectivas
- Los que aprenden debieran ser capaces de actuar conscientemente con el ambiente y hacer explícito qué hacer, qué significa, qué quiere y qué piensa
- Son destinatarios cualquier grupo de más de 4 años de edad

Fases del currículo

- No tiene límites
- Puede también ser acompañados de cursos de estudio, tales como actividades adicionales o de opciones
- La fase creativa es particularmente apropiada para la fase final del curso.

VARIACIONES Y COMBINACIONES

- Freinet, taller de imprenta
- Tiene diferentes antecedentes filosóficos
- Trabajos en materiales de prueba tienen prioridades
- La integración de habilidades prácticas y teóricas cumplen un papel muy importante.

NOMBRE DEL MODELO: CONGRESO EDUCATIVO [volver](#)

OTROS NOMBRES RELACIONADOS CON EL MODELO: Conferencia educativa; taller; seminario; reunión; symposium.

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO.

- Las reuniones, conferencias y congresos pueden ser lugares de aprendizaje
- Una conferencia educativa es una conferencia que sirve primariamente al que aprende
- Por principio, los participantes de una conferencia educativa son profesores y aprendices a la vez
- Las conferencias educativas se conocen sobre todo en el perfeccionamiento profesional y extra profesional
- El número de participantes varía mucho (entre 20 y 2000)
- En la didáctica de la conferencia y de la reunión se preparan, organizan y evalúan diferentes tratamientos didácticos
- En los manuales correspondientes sobresalen a menudo los problemas de la organización técnica de la conferencia. Sobresale igualmente la perspectiva del organizador
- Las indicaciones desde la perspectiva del que aprende son más bien escasas.

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON ESTE MODELO:

- La lista se remonta a los albores de la civilización, desde cuando el hombre ha compartido sus experiencias
- Toda actividad en la que los participantes hayan sido profesores y aprendices a la vez

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN LOS QUE ESTA BASADO EL MODELO:**Aprendizaje calificado**

- El aprendizaje ocurre más allá de objetivos y contenidos estrechos
- Este aprendizaje no intencionado puede ser más significativo que el intencionado
- El aprendizaje incidental ocurre en las sesiones, pero también fuera de ellas
- La sensibilidad hacia el aprendizaje incidental puede incrementarse a través de una creación de conciencia

FASES /CURSOS DE ACCION /ETAPAS:**Fases de preparación** (de responsabilidad de el (los) organizadores)

- Selección de los organizadores
- Definición de (marco) - temas y del (marco) - programas
- Determinación del tiempo y del lugar
- Selección de participantes /destinatarios, relatorios, director de sesiones, etc.
- Invitación de participantes
- Recopilación y envío de las base
- Recopilación de otros materiales (especialmente para la exposición, etc.)
- Formulación del programa definitivo

Fase de orientación

- El participante se orienta acerca de lo que se propone enseñar
- Se orienta acerca de las personas presentes
- Formula sus expectativas y deseos de aprendizaje
- Se propone su propio programa de aprendizaje
- Obtiene informaciones sobre las sesiones en las que desea participar
- Obtiene informaciones acerca de las personas con las que desearía hablar
- Obtiene datos acerca de otras informaciones, materiales que desea conseguir

Fase de reuniones

- El que aprende participa en las sesiones elegidas
- Participa según sus conocimientos e intereses
- Prepara las sesiones antes y después (notas)
- Participa en el marco programático
- lleva conversaciones informales ya sea con individuos o con pequeños grupos

Fase de evaluación

- El que aprende evalúa en qué medida se han satisfecho sus expectativas y sus deseos de aprendizaje
- Esto puede suceder también en etapas intermedias
- El (los) organizador (es) reúnen informaciones sobre la calidad de la conferencia educativa
- Realizan encuestas orales y escritas
- Los organizadores efectúan "críticas de maniobras" al final

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

El que aprende

- Debería aportar conocimientos al tema
- Debería estar en condición de hacer un aporte individual
- Debería ser capaz de planificar conscientemente y organizar su proceso de aprendizaje
- Debería tener una relación colegiada con los otros participantes
- No debería retraerse a un papel de consumidor"

Otros participantes

- Son compañeros y potenciales fuentes de información
- Es importante valorar los intereses de otros participantes

Los otros participantes pueden proporcionar retroinformación a las preguntas o a los aportes

Organizador (es)

- Deben tener experiencia organizativa
- Por lo menos uno de los organizadores debería tener competencia especial en conferencias educativas
- Deben distribuir adecuadamente el tiempo disponible
- Deberían estructurar un plan detallado (por ejemplo: plan de redes)
- Mantienen correspondencia con los participantes.
- Funcionan como «administradores de crisis»
- Son responsables de llevar a cabo y revisar el programa
- Pueden organizar sus actividades dividiéndose el trabajo
- Son responsables de la evaluación y del informe final

Invitación

- Contiene todas las informaciones importantes
- No deberían faltar las informaciones sobre formas de sesionar marco programático
- También son importantes los datos logísticos y financieros

Programa (marco programático)

- El programa informa sobre el lugar, tiempo y tema de las sesiones
- Informa más sobre condiciones de participación, sobre el expositor
- Contiene mejor información sobre modos de sesionar (plenarias, etc.)
- El programa contiene datos sobre el marco programático

Bases

- Pueden enviarse las bases de la conferencia antes del inicio de ella
- Es conveniente que el participante lea por lo menos una parte de ellas
- Que planifique el tiempo para las lecturas antes de la conferencia
- Las bases pueden contener diversas materias
- Informaciones de organización y logística
- Publicaciones previas, resúmenes o presentaciones de los expositores
- Tesis acerca de las preguntas que deberían responderse
- También la lista de participantes es un dato importante

Sesiones

- Puede ser de variada duración
- Puede o no relacionarse entre sí
- Las sesiones pueden utilizar distintas formas de comunicación

- Algunas formas de comunicación conocidas son: exposición, discusión de trabajo en pequeños grupos
- También es posible emplear el "torbellino de ideas" las discusiones de tesis, las audiciones (hearings)
- Las sesiones deben ser dirigidas por un coordinador
- Los resultados de las reuniones deberían fijarse

Informe de la conferencia

- Puede servir diferentes propósitos
- Da mayor difusión a los resultados de la conferencia
- Complementa las informaciones de los participantes
- Apoya el recuerdo de los participantes
- Justifica el empleo de los medios de que se dispuso
- Debería aparecer oportunamente después del término de la conferencia
- Debería redactarse en extenso

RANGO DE APLICACION

Instituciones

- Muchas organizaciones profesionales organizan rutinariamente conferencias educativas
- También en los clubes, asociaciones y otras organizaciones tienen sus sesiones anuales
- También existen conferencias educativas para público en general
- Estas son organizadas a menudo por los lugares de reunión

Contenidos

- A través de las conferencias educativas puede comunicarse un amplio espectro de contenidos
- La condición es que la comunicación verbal de los contenidos sea posible

Grupos a los cuales se destina el programa /destinatarios

- Todas las personas para las cuales los contenidos de la conferencia educativa resulten significativos y accesibles
- Cuando se trata de conferencias „cerradas» se agregan otros criterios (por ejemplo: pertenencia al grupo)
- En general, participan en las conferencias educativas adultos o adolescentes mayores

Fases del currículo

- Las conferencias educativas son modalidades de aprendizaje típicas para el perfeccionamiento
- La participación también puede ser significativa
- Por ejemplo, también los estudiantes de cursos avanzados pueden participar en conferencias sobre determinadas materias.

VARIACIONES Y COMBINACIONES

- Simposios, sesiones de presentación de trabajos (paper sessions)

NOMBRE DEL MODELO: REDES DE EDUCACION MUTUA [volver](#)

OTROS NOMBRES RELACIONADOS CON EL MODELO: Red de aprendizaje; sistemas de intercambio, clubes de aficionados (para el aprendizaje mutuo) y congregaciones.

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO

- Sistema coordinador que relaciona personas y/o instituciones
- La información se intercambia entre los integrantes de la red
- La información está relacionada con las experiencias de los integrantes (participantes)
- Puede tratarse de experiencias tanto profesionales, como no profesionales
- Las redes son organizaciones informales de ayuda mutua
- Las redes de aprendizaje son redes en las cuales los integrantes aprenden esencialmente uno de otro
- Cada estudiante dirige ampliamente su proceso de aprendizaje
- El obtiene de la red impulso y estímulo, así como también información
- Por sus consejos dirige el proceso de aprendizaje de otro
- La retroalimentación de experiencias influye en el proceso de aprendizaje del consejero

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO-

- Las redes para el aprendizaje recíproco están poco desarrolladas (son relativamente recientes y su mejor empleo son los clubes de programadores de computación)
- El paso de lo informal a lo formal es fluido
- La primera descripción de este modelo didáctico fue hecha por Dabhoekar
- Las redes de aprendizaje son cada vez más importantes en los países desarrollados
- Descripciones
 - Alemán = red
 - Inglés = net word
 - Francés = rescau

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN LOS QUE ESTA BASADO EL MODELO.

Aprendizaje experimental; (en base de experiencias)

- Los miembros de una red aprenden de las experiencias de otros
- Comparten estas experiencias y las ensayan experimentalmente
- Son, en general, experiencias, que provienen de funciones importantes
- Las experiencias no están relacionadas con la ayuda de expertos
- El intercambio de experiencias se hace generalmente por escrito

Intercambio de aprendizaje

- Todos los miembros de la red tienen los mismos derechos
- Todos sugieren experiencias a la red, todos toman conocimiento de las experiencias de otros
- La red de aprendizaje puede concebirse como una organización de aprendices
- Las reglas de comportamiento social adecuadas son establecidas para su funcionamiento
- El intercambio de aprendizaje está relacionado con intercambio de discusiones

Conocimiento dinámico

- En la red no hay conocimientos muertos, sino solamente «activos»
- La red sostiene que se debe saber sólo lo que es útil (funcional)
- El saber no está ordenado en grupos, sino estructurado sobre la base de problemas

FASES /CURSOS DE ACCION /ETAPAS

Fase de adaptación

- Iniciador (es) guía (n) la red de aprendizaje
- Ellos definen el campo de aprendizaje y traen las primeras experiencias
- Combinan reglas mínimas para el intercambio de experiencias
- Reclutan más integrantes

Colaboración experimental

- Cada integrante experimenta lo que puede aprender de otro
- los integrantes formulan preguntas a la red y solicitan consejos

- El integrante con su correspondiente conocimiento hace proposiciones
- Surge el consejo y luego se prueba experimentalmente
- Después de la experimentación se anuncia el resultado
- Todos los integrantes de la red toman conocimiento de todas las preguntas, consejos y resultados
- Se pueden hacer sugerencias a la organización de la red
- Un integrante puede ser consultado en forma especial
- Para el funcionamiento se recurre al teléfono (ahora bancos de computador)

Fase de reacción en cadena

- Ya que cada anuncio provoca nuevas preguntas y consejos surge la reacción en cadena
- Mediante la reacción en cadena se amplía (profundiza) el campo de saber
- Cuando la red se expande mucho surgen divisiones (celdas)
- Cuando la red ya no es activa muere automáticamente

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

Iniciadores

- Los iniciadores deben tener respectivamente un problema de aprendizaje o de vida común
- Los iniciadores de una red deben estar informados sobre su organización
- Los iniciadores deben estar interesados en ampliar su círculo
- Los iniciadores formulan las bases para la red
- Los iniciadores disponen de una coordinación
- Después de la fase de iniciación, los iniciadores se convierten en miembros normales

Miembros (integrantes)

- Cualquiera que está preparado para aprender puede ser miembro
- Los integrantes deben respetar las reglas
- Cada integrante tiene doble papel, buscador de sugerencias y consejero
- Cada integrante genera saber, en el momento que experimenta la sugerencia (idea)

Reglas de mantención

- Regla N°1 de mantención: Obligación sugerir algo cada vez que se pueda
- Regla N° 2 mantención: Obligación reaccionar ante una sugerencia recibida
- Regla N° 3 mantención: Los conocimientos obtenidos de la red no deben usarse comercialmente

Coordinación central

- La central distribuye sugerencias y demandas y retroalimenta
- No elige y no valora
- Puede documentar y copiar informaciones
- Conserva, fichas, registros y circulares

Sistema de archivo

- Mantiene en fichas todos los conocimientos reunidos
- El archivo de fichas puede ser copiado y todos los integrantes tienen acceso a él
- El sistema de archivo, se mantiene, en todo caso en la coordinación central

Registro

- El registro incluye una nómina de todos los integrantes de la red
- Contiene todas las informaciones importantes de cada integrante
- Especialmente sus experiencias específicas y calificaciones
- El registro puede contener códigos en vez de nombres
- El anonimato del integrante puede por ejemplo: generar problemas de estatus

Circulares

- Las circulares sirven para la difusión de información que se intercambia
- Puede ayudar a mandar nuevas fichas a todos
- En todo caso produce información organizada
- Su elaboración puede ser financiada con cuotas o con un gasto rotativo

Ambiente (mundo circundante)

- La red contiene principalmente temas prácticos y del diario vivir
- Los procesos de aprendizaje se originan en el diario vivir, en el lugar de aplicación
- El proceso de aprendizaje es de gran significación para mejorar el ambiente

Evaluación

- Todos los miembros/participantes de una red son simultáneamente evaluadores

Retroalimentación

- El sólo para el consejero, no está asegurado para el estudiante
- El estudiante logra retroalimentarse en la experimentación
- También los consejeros pueden entender más como resultado de las preguntas que les formulen
- La evaluadora opera exclusivamente sobre la base de experimentos
- La evaluación de experiencias (consejos) comprobantes debería estimular la continuidad del aprendizaje
- La evaluación debe seguir el mejoramiento del saber (permanencia del conocimiento)
- Mejoramiento de los conocimientos lleve a mejores soluciones bajo mayores condiciones
- Cada integrante puede hacer proposiciones a la evaluación de la red en todo tiempo

Posibilidad de certificación

- No se dan, ya que ningún miembro es evaluable por medio de certificado
- En la red el conocimiento adquirido puede ser utilizado en cada prueba

RANGO DE APLICACION**Instituciones**

- Las redes son alternativas para aprender en las instituciones
- Pero pueden, por así decir, convenirse (al margen de la dirección) en otra institución
- No debe verse como falla de la organización

Contenido (temas)

- Los problemas y tareas del diario vivir son sus contenidos principales
- Los contenidos accesorios del conocimiento son frecuentemente transversales al conocimiento tradicional
- El proceso mismo de aprendizaje y la evaluación de la red pueden ser suplementarios al contenido

Grupos a lo cuales se destina el programa/destinatarios

- Deben disponer de una gran parte de mayores de edad
- Deben estar en condiciones de respetar las reglas del juego
- Deben participar y sentir alegría
- Fases del currículo en que se usan
- Las redes son más bien alternativas de cursos
- Pueden ser cursos de paralelos, así como cursos pre y post preparados

VARIACIONES Y COMBINACIONES**Enriquecimiento personal**

- Hay redes que exigen una relación con uno mismo
- La estructura social de la red valoriza conocimientos sociales

Redes que organizan seminarios o conferencias

- Es posible el intercambio directo estimulado por los organizadores de la red

NOMBRE DEL MODELO: PROYECTO DE APRENDIZAJE (Proyecto educativo) [volver](#)
Proyecto de Desarrollo, Proyecto.

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO:

- Proyecto significa acciones que deben realizarse en el futuro y que deben planificarse previamente
- Los proyectos sirven para mejorar situaciones de la vida en: comunidades, familias, fábricas, administración e investigación
- Hay proyectos pequeños y proyectos más amplios
- Los proyectos pueden servir a diferentes funciones, una es el aprendizaje

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO

- El "Método de Proyecto" tiene un sentido restringido y un sentido amplio
- El sentido amplio incluye una "familia" de modelos tales como el método de tareas (Plan Dalton), estudio de campo y otros
- En el sentido restringido significa combinar aprendizaje con el mejoramiento de situaciones de la vida real mediante la ejecución de "cosas" reales
- El método de proyecto se inventó a comienzos del siglo veinte
- El movimiento de reformas pedagógicas en Europa y USA (por ejemplo: ideas de John Dewey) apoyó el método de proyectos
- Es difícil integrar el método de proyecto en actividades de las escuelas
- El movimiento de las reformas estudiantiles de los años 70 propagó el método de proyecto como una alternativa a las clases expositivas

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN LOS QUE ESTA BASADO EL MODELO:

Aprender mediante el mejoramiento de situaciones prácticas de la vida

- El aprendizaje ocurre en situaciones de la vida real y está orientado hacia tareas reales y complejas
- El aprendiz (el que aprende) experimenta la complejidad y la interrelación de factores institucionales, tecnológicos, psicológicos, culturales y sociales
- Se necesita discutir los valores para definir qué es "mejorar" o "desarrollar"
- El que aprende participa en la planificación, realización y evaluación del proyecto
- El método involucra la comunicación con diferentes compañeros o grupos de compañeros
- Una meta central es la habilidad del aprendiz para decidir y actuar

Aprendizaje interdisciplinario

- Los problemas en el proyecto deben ser tales que no pueden ser resueltos aplicando conocimiento de una sola disciplina
- El conocimiento tiene que ser interdisciplinario, pre-disciplinario, transdisciplinado y extra-disciplinario (sentido común)
- No sólo es importante el contenido de la disciplina sino también los métodos
- Durante el trabajo en el proyecto se puede perfeccionar valiosas habilidades tales como trabajar en equipo u organizar
- Son habilidades básicas: comunicar, organizar y resolver conflictos

FASES /CURSOS DE ACCION /ETAPAS

Fase de preparación

- Seleccionar la población «blanco» (destinatarios) a la que se ofrecerá la idea de proyecto
- Contactar las instituciones en las cuales se puede desarrollar el proyecto
- Formular el tema general del proyecto
- Analizar los posibles aprendizajes que se lograrán
- Acordar reglas o exámenes para dar los créditos y la certificación
- Los que desean aprender se informan de los proyectos que se ofrecen
- los aprendices se informan de los prerrequisitos y requisitos
- Los aprendices y los organizadores celebran un contrato

Fase de planificación

- Se forma el grupo que participará en el proyecto, que incluye aprendices, organizadores, consejeros y personas de contado
- Si es necesario reunir información básica se deben asignar las diferentes tareas u obligaciones
- Se bosquejan (prepara un borrador de) las metas del proyecto
- Se elabora una versión escrita del programa y se discute con todas las personas involucradas
- Se prepara un plan detallado que especifica los elementos de la organización
- Si es necesario, los aprendices obtienen perfeccionamiento especial o se preparan en otras formas con el fin de estar en condiciones de desempeñar su «rol» en el proyecto

Fase de ejecución

- Se ejecutan las acciones del proyecto
- Se reúne la información requerida y se adquieren las destrezas y conocimientos adicionales
- Control mutuo y/o supervisión puede acordarse
- Se realizan reuniones de los grupos participantes en el proyecto, en las que se discute y refleja el progreso del proyecto
- Se deben documentar e informar todas las actividades
- Las relaciones públicas son importantes y hay que seleccionar la información que será dada a conocer al público (por ejemplo, a través de los diarios)
- El liderazgo y la estructura organizativa deben ser explicitadas y discutidas y, si es necesario, modificadas.

Fase de evaluación

- La evaluación puede tener lugar en diferentes etapas del proyecto
- Deben explicitarse las dificultades y las restricciones
- Se debe discutir la aplicabilidad general de los descubrimientos
- Se deben medir los resultados del aprendizaje
- Tanto los resultados especificados en el proyecto como los no esperados y que van más allá del mismo proyecto
- Deben medirse tanto los productos positivos como los negativos
- Se debe acordar quienes serán los responsables de la elaboración del informe del proyecto y se debe elaborar y discutir dicho informe
- El informe del proyecto debe discutirse entre todos los que están involucrados en el proyecto y en público.

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

Aprendiz

- Tiene dos roles: aprendiz y actor (agente)
- Tiene que justificar ambos roles ante los demás, especialmente a la institución
- Tiene que dominar diferentes destrezas y capacidades, especialmente habilidades intelectuales, destrezas para actuar y para tomar decisiones, para comunicarse, habilidades sociales y sensibilidad
- Tiene que ser sensible a las restricciones de la institución

Organizadores del proyecto

- Puede estar constituido por un equipo o una persona
- Coordina las actividades de los participantes (miembros del proyecto)
- Se asegura que se logren tanto las metas del aprendizaje como las otras
- Establece contacto y contacta con las personas del campo o área de trabajo
- Proporciona posibilidades para la reflexión y la evaluación
- Se asegura que el informe del proyecto se elabore y distribuya
- Los organizadores pueden ser miembros de la institución, por ejemplo, colegas o cuerpos independientes (ejemplo: en educación no formal)

Relacionador (coordinador del campo, relacionador, partners in the field)

- Todo proyecto de aprendizaje se basa en los coordinadores en el campo
- Los coordinadores pueden ser individuos, grupos o representantes de organizaciones
- Ellos aseguran el acceso al campo
- Ellos proporcionan oportunidades para la comunicación, la retroinformación y la crítica.
- Ellos pueden mirar a los aprendices como una capacidad humana adicional, como una ayuda, como futuros colegas o aún como enemigo

Expertos

- Personas que contribuyen con conocimientos especiales que son importantes para asegurar el éxito del proyecto
- Pueden ofrecer conocimientos específicos o generales (conocimiento que se pueden referir al cómo, por qué, qué)
- Pueden actuar cuando se les solicita o en forma regular
- No necesitan estar comprometidos o unidos al proyecto

Campo

- Normalmente hay instituciones como empresas, oficinas, corporaciones
- Normalmente el campo tiene una historia y un futuro
- La estructura del campo debe ser clara (límites, infraestructura, liderazgo, etc.)
- Quienes estén en el campo deben interesarse por la innovación
- Puede haber un departamento especial en el campo que sea responsable de las innovaciones
- Las personas en el campo pueden tener interés en reclutar Muros colegas entre los miembros del proyecto

Plan del proyecto

- Mapa de condiciones, metas y acciones posibles
- Deben existir en forma escrita
- Es importante el "escenario"
- Las metas del proyecto deben explicarse y justificarse
- Se deben especificar los procesos y las actividades (por ejemplo: a través del análisis de tareas y mediante gráficos o diagramas)
- Se debe cubrir tanto el proceso de trabajo como el proceso de aprendizaje
- Se deben explicitar también las responsabilidades

Informe del proyecto

- El bosquejo del informe debe conocerse cuando se inicia el proyecto
- Debe conocerse también quienes serán los autores la audiencia y la forma de la publicación
- A veces resultan adecuados más de un formato, por ejemplo, informe breve y una versión de informe más amplio
- Se debe evitar la redundancia
- Se debe designar un editor que sea competente y responsable
- Es posible adjuntar tanto apéndices como documentos audiovisuales

Documentación del proyecto

- Recolectar tantos documentos, procesos como productos y/o productos intermedios
- Debe lograrse cierto orden sistemático
- Textos, pinturas, películas, cintas, objetos pueden ser incluidos en la documentación
- La documentación del proyecto es la base para el informe del mismo
- La documentación del proyecto puede ser usada por los aprendices para proyectos futuros

Matriz de aprendizaje

- Marco de referencial analítica para posibles procesos de aprendizaje
- Una dimensión es el contenido, área o dominio del conocimiento y otra dimensión corresponde a las destrezas, métodos, conceptos, actitudes, etc.
- Puede formularse como una matriz bidimensional
- En la matriz se deben incorporar los datos individuales y los colectivos

RANGO DE APLICACION**Instituciones**

- Aquellas que enseñan habilidades o destrezas prácticas
- Aquellas que se relacionan con áreas prácticas
- Aquellas que tienen centros de proyectos permanentes o personas que organizan proyectos en forma permanente

Contenido

- Capacidades que son básicas y claves para acciones prácticas, en especial para sensibilizar ante el medio institucional
- Conocimientos vinculados a roles profesionales
- Los contenidos deben estructurarse en función de problemas

Grupos a los cuales se destina el programa 1 destinatarios

- Prerrequisito 1: destrezas básicas para la acción práctica
- Prerrequisito 2: habilidad para adquirir conocimientos en un tiempo breve
- Prerrequisito 3: habilidades sociales, tal como trabajador en equipo

Fases del currículo

- Comenzar a partir de la fase media (no en la fase inicial de los estudios)
- Simultáneo o paralelo a otras actividades del curso (ejemplo: conferencia)
- Puede ser una fase especial en el curso (ejemplo: práctica)
- Puede ser un vínculo entre cursos diferentes

VARIACIONES Y COMBINACIONES**Grupo de autodesarrollo**

- Aprendizaje, organizadores y quienes están preocupados por el área o campo son las mismas personas

NOMBRE DEL MODELO: SIMULACION EDUCATIVA [volver](#)

OTROS NOMBRES RELACIONADOS CON EL MODELO: Juego de simulación, juego, sesiones de juego.

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO:

- Simulación significa hacer algo como si en la situación simulada fuera realmente yo
- Sin embargo, no significa que se carece de seriedad
- Simulación significa también reducir la vida real a situaciones que sean fáciles de observar, representar o asumir y que no sean riesgosas (como entrenamiento de pilotos en condiciones simuladas)
- Algunos elementos de la realidad son dejados de lado y otros son reemplazados por sustitutos (ejemplo: monedas de juguete)
- El aprendizaje a través de juego y situaciones simuladas a menudo es entretenido
- Algunas veces las personas asumen diferentes roles en las situaciones simuladas

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO:

- Hay una larga tradición en las simulaciones en el entrenamiento militar (ejemplo: maniobras, entrenamiento en mesas de arena)
- También en entrenamiento médicos (animales o sustitutos de cuerpos de seres humanos)
- Hace alrededor de 50 años que existen los juegos de entrenamiento para administradores y gerentes
- Existe toda clase de juegos para la educación de niños pequeños
- Otros campos son el entrenamiento de vendedores, abogados, jueces, profesores. Ejemplo: micro-enseñanza
- La simulación también es usada en investigación. Cualquier campo de experimentación comienza con sustitutos artificiales de la realidad.

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN QUE ESTA BASADO EL MODELO:

El aprendizaje a través del juego

- El que aprende juego con algo, juega a un rol o simula ciertos roles
- El jugar involucra actitudes de relajamiento y reduce responsabilidades
- Los juguetes son considerados como objetos reales
- El jugar se experimenta como una auto-recompensa y un autocontrol
- Algunas veces serios educadores han vuelto a jugar a la escuela

El aprendizaje a través de lugares y situaciones simuladas

- El que aprende simula personas que tienen ciertos roles en la vida
- Ciertas partes o elementos de la realidad son simulados o sustitutos
- Los objetos que constituyen símbolos cumplen funciones como sustituto
- La interacción entre el que y su ambiente puede ser en parte real o en parte simulada
- Generalmente las situaciones simuladas aumentan la claridad de la situación real, en función de la comparación establecida
- La introducción de reglas puede ser una medida complementaria para aumentar la claridad.
- El modelaje es una parte importante de la creación de ambientes, roles simulados

El aprendizaje anticipado

- A través de la simulación uno puede aprender a dominar situaciones futuras que aún no existen de hecho
- Este aprendizaje anticipado se refiere especialmente a los «shocks» o crisis de carácter global
- Uno puede aprender cómo actuar en esas situaciones
- Uno puede aprender cómo evitarlas
- El aprendizaje anticipado es una alternativa para la adaptación del aprendizaje después del «schock»

FASES /CURSOS DE ACCION /ETAPAS:

Fase del desarrollo

- El o los autores desarrollan un juego
- Ellos hacen modelos de medio, de situaciones y de conductas o actividades humanas
- Algunas veces los autores, como expertos, prueban los modelos según sus propias percepciones
- Los autores desarrollan los materiales

- Los autores hacen el primer ensayo con el juego y la modifican si fuese necesario
- Ellos deciden si ciertos componentes humanos deben ser considerados, mensurados y cuales de ellos se dan.
- Además, si fuese necesario los actores humanos deben ser entrenados

Fase de introducción

- Los que aprenden deben ser introducidos en el juego, familiarizados con las reglas y materiales
- Los que aprenden asumen los roles se fuese necesario (algunas veces distintos a los que ellos asumen en la vida real)
- Algunas veces es necesario tener un entrenamiento o ensayo previo
- Las reglas complementadas deben ser aceptadas por sobre las establecidas (ejemplo: interrupciones de los juegos después de parte del desarrollo en la medida en que se pueda discutir los efectos del aprendizaje)

Fase de juego

- El juego puede ser estructurado en varias instancias
- En las distintas fases del juego, los que aprenden interactúan con el medio simulado, de acuerdo a las reglas, asumiendo roles y usando diferentes materiales e informaciones
- Los que dirigen el juego son responsables de su organización
- Se fuese necesario, los que dirigen el juego, intervienen, evalúan o interrumpen
- Los que aprenden pueden jugar solos o en equipo

Fase de evaluación

- Si el juego es competitivo, los ganadores y perdedores deben ser identificados
- Las estrategias y acciones empleadas en el juego pueden ser criticadas
- Los que aprenden pueden evaluar la calidad del juego
- Finalmente, los que aprenden pueden evaluar la calidad de los monitores del juego o de sus árbitros

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

El que aprende

- El que aprende desempeña el rol de jugador o actor
- El que aprende debe contar con un mínimo de habilidades para desempeñarse en un juego
- El que aprende debe tener alguna información necesaria para actuar competentemente (ver los materiales)
- El que aprende debe informarse por si mismo sobre la situación actual del juego El que aprende debe ser capaz de reflexionar en torno al juego

Autores

- Debe conocer bastante bien las situaciones de vida simuladas en el juego
- Debe tener experiencia en el desarrollo de juegos de simulación
- Debe visualizar posibles campos de acción

Director del juego

- Debe haber jugado previamente el rol de participante
- Debe introducir a los jugadores en el juego
- Debe constatar si las reglas se han practicado
- Pueden introducir información complementada de otros aspectos
- Pueden dar la información pertinente de acuerdo con el desarrollo mismo
- Pueden proponer evaluaciones o interrupciones durante el proceso
- Organiza el proceso de evaluación durante el desarrollo de estafase

Materiales del juego

- Pueden ser de diferentes tipos de acuerdo al juego
- Los materiales pueden ser objetos, personas, símbolos, herramientas, textos, cuadros o cualquiera combinación de ellos
- Los materiales de los juegos pueden ser estructurados
- La producción de los materiales del juego pueden ser parte del juego

Reglas del juego

- Las reglas del juego informan sobre lo que se puede y no se puede hacer
- Las reglas informan sobre las consecuencias (recompensas y castigos)
- Los participantes que no tengan las mismas competencias o experiencias pueden ser introducidos
- Las reglas definen los criterios para terminar el juego
- Las reglas definen los criterios para determinar los ganadores y perdedores
- Los criterios anteriores pueden ser determinados al inicio del juego, en su desarrollo o a su término
- Los jugadores pueden participar en la definición de estos criterios
- Los criterios pueden ser referidos al proceso o al producto
- Las reglas pueden determinar también criterios para evaluar los efectos del aprendizaje o las reglas mismas

RANGO DE APLICACION

Instituciones

- Instituciones que desean desarrollar habilidades en la toma de decisiones y acciones responsables
- Particularmente instituciones militares, aerolíneas, empresas e instituciones médicas
- Otros centros de entrenamiento como: administradores, vendedores, conductores, etc.
- En la educación pública es relativamente caro su uso

Contenido

- Habilidades necesarias en situaciones críticas
- Habilidades para la toma de decisiones en situaciones completas bajo presión
- Normas sociales, intereses, conflictos
- Tanto en habilidades motrices como en intelectuales

Grupos a los cuales se destina el programa /destinatarios

- Básicamente no limitados
- En juegos de grupos juveniles como etapa preliminar a juegos más recios
- Participantes y organizadores deben estar convencidos que los juegos de simulación son métodos efectivos de enseñanza y aprendizaje

Fases del currículo

- Juegos simples son a menudo adecuados para una fase introductoria
- Las simulaciones complejas o difíciles son más aconsejables para obtener información al final de un curso

VARIACIONES Y COMBINACIONES

- Entrenamiento en simulaciones
- Simulación por computación
- Simulación de persona
- Juego de simulación (principalmente muchos participantes)
- Juego de estrategia (problemas abiertos, situaciones abiertas)
- Juego de roles (roles prescritos, pero con conductas actuales)
- Simulación de oficina
- Reglas del juego, juegos educativos de mesa

NOMBRE DEL MODELO: DISCURSO ACADEMICO [volver](#)

OTROS NOMBRES RELACIONADOS CON EL MODELO: Conferencia, conferencia académica, exposición, lectura de trabajo, alocución (speech, lecture)

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO:

- Hay conferencias en instituciones superiores y universidades
- Las conferencias son divulgadas también por medios masivos de comunicación (radio, TV.) etc.
- En las conferencias es el conferencista la fuente principal de información
- En general los oyentes tienen una actitud pasiva
- A pesar de esto hay también, para el estudiante formas activas
- Paralelamente hay un cierto desagrado por el hecho de tomar apuntes y hacer preguntas
- Las conferencias pueden apoyarse en gestos, acciones, cuadros, etc.

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO

- Conferencias y exposición, son formas importantes de transmisión en todas las culturas
- En el círculo cultural de los países occidentales la retórica es una antigua tradición
- En las universidades medievales, las conferencias eran su principal característica
- Con el descubrimiento de la imprenta aparecen nuevas alternativas para las conferencias
- Anteriormente las conferencias se basaban en dictados
- Se originaron varias formas de conferencias: dogmáticas, sistemáticas, enciclopédicas y dialécticas
- Actualmente se mantiene en muchos casos la efectividad de las conferencias (por su fuerza orientadora)

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN LOS QUE ESTA BASADO EL MODELO:

- Representación personal de experiencias culturales (ciencia)
- Las experiencias culturales no se logran directamente sino a través de un representante
- Este expone sobre su punto de vista en su campo del saber
- El conoce en ese campo modelos de interpretación existentes (efectivos)
- El tiene una posición sobre estas experiencias correspondientes a su campo del saber
- Clasifican al representante las cualidades individuales y los métodos retóricos
- Posibilidades de error y deficiencias en percepción de esta representación
- Relato subjetivo, manipulación «imparcialidad»
- Aprender del expositor
- En las conferencias domina el hablar
- Comprensibilidad (para los grupos que reciben el mensaje) es un criterio importante
- Los aspectos externos de la conferencia son perceptibilidad, sonoridad y fluidez
- Los aspectos funcionales de la conferencia son elección de la voz, sintaxis, entonación y división.
- La retórica provee de recomendaciones para los conferencistas
- Estos dependen de la coordinación, presentación y medios retóricos
- Las recomendaciones para los estudiantes no corresponden a una tradición
- Eso sí que hay hábitos informales de los estudiantes
- Ellos dependen de la atención, de la recepción, de la información y del almacenamiento de la mente.

FASES/CURSOS DE ACCION/ETAPAS*Fase preparación*

- El conferencista prepara su charla
- El reflexiona sobre, a quién, cuando y por qué quiere comunicarse de alguna manera
- El estudiante se prepara para escuchar la conferencia
- El reflexiona, de quien, en alguna medida puede obtener algo
- El plantea, por ejemplo, como recibe las informaciones y las almacena
- El se puede preparar para la conferencia mediante charlas y lecturas
- Esta preparación depende de cuales son las experiencias previas y del empeño que puede hacer del tema

Fase de comunicación

- El conferencista mantiene la exposición/conferencias
- El estudiante escucha y hace por ejemplo: apuntes

- El estudiante interactúa por ejemplo: sobre aplausos, silbidos, interrupciones y preguntas
- El estudiante observa por ejemplo: la reacción de los otros estudiantes
- En principio el conferencista dirige ampliamente el proceso de aprendizaje
- Los estudiantes pueden, teniendo capacidad, influenciar la dirección
- Es posible tener alguna diferencia, sobre el contenido con el conferencista
- Es posible concordar o disentir a través de reacciones (aplausos, etc.) y que, así, se dé una retroalimentación
- Es posible, durante la conferencia detectar algún punto de interés
- Es posible retirarse, es decir, se pueden llevar a cabo actividades de finalización

Fase de reforzamiento (recuerdo o memoria)

- El estudiante recuerda la proposición
- El trata de concentrar las ideas centrales
- El extracta todas sus notas/apuntes
- El suma a su exposición, experiencias previas y futuras
- El discute la exposición con otros o con el conferencista
- El expone preguntas claves en la exposición

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

- El estudiante como agente de la charla
- El estudiante debe «oír» acústica y esencialmente
- El debe tener claro sus intereses
- El debe escuchar como proceso activo
- El debe dominar técnicas de almacenar información

El conferencista

- El selecciona con quienes participará de sus conocimientos
- El los separa y ordena aún considerando las condiciones dramáticas
- El expone usando medios retóricos aprovechándolos
- El expone su posición y las de otros en un campo del saber (ciencia)
- El estima las expectativas de sus agentes

Manuscritos

- El manuscrito es el texto escrito sobre la conferencia
- El manuscrito puede ser idéntico al texto hablado (conferencia)
- Puede ser de palabras claves, citas, tablas, etc.
- Por ningún motivo puede el conferencista usado para leerlo
- El conferencista puede compartir con los oyentes (en parte o complemente) el manuscrito

Medios retóricos

- Hay medios retóricos hablados, misticos y gestos
- Tienen una larga tradición, que esta documentada por escrito
- El conferencista puede apropiarse de estos medios y aprender a dañar efectividad
- Los medios retóricos tienen que ajustarse al contenido de la conferencia
- Ayudas acústicas visuales y de material
- El conferencista puede fortalecer su voz técnicamente: (ejemplo: discursar en voz afta)
- Puede usar ayudas visuales (pizarra o diapositivas)
- El conferencistas puede llevar implementos y objetos
- Los puede instalar en medio de la sala (podio, etc.)

Medio ambiente o entorno

- El entorno en las conferencias, es muy restringido (los que comparten experiencias)
- Sin embargo pueden llegar las experiencias por segunda o tercera, mano
- El entorno aumenta, cuando el conferencista habla sobre sus experiencias e investigaciones
- En lugares cerrados puede aumentar el entorno por medios audiovisuales

Instrumentos del estudiante

- Puede insertar instrumentos que le faciliten la comprensión
- Aquí corresponden aparatos para escuchar y/o traductores
- El puede usar instrumentos para almacenar información (grabadoras)
- Tomar apuntes y editar de la cuenta, son los más conocidos
- El estudiante puede usar medios, para influenciar al conferencista. Por ejemplo: preguntas, interrupciones, aplausos, murmullos o abuchear
- Los apuntes y notas breves pueden ser intercambiados entre los estudiantes
- Puede ser la base para foros y preparación de exámenes
- El estudiante no tiene posibilidad de tener un repaso sobre su proceso de aprendizaje
- Las reacciones de otros pueden tener el efecto de un repaso al estudiante
- En pruebas posteriores podría el estudiante llegar al repaso
- También para el conferencista está limitada y depende del oyente

Evaluación

- En general son los oyentes también evaluadores
- Puede designarse evaluadores (por ejemplo: examinadores del estado)
- Puede establecerse una evaluación formal al final de la exposición en forma de examen
- En este caso los evaluadores son examinadores especiales (también los conferencistas)
- La meta de evaluador es el reforzamiento de los conocimientos adquiridos
- También se afirma la calidad de la exposición (crítica a la exposición)
- Los evaluadores pueden también apreciar el contenido y la forma de exposición. También pueden ser importantes los instrumentos empleados.
- También son materia de la evaluación el proceso de aprendizaje y el resultado
- Circunstancialmente se evalúa en conjunto a los oyentes
- El seguimiento del estudiante puede ser evaluado con diferentes pruebas
- Hay costo formal e instrumental para llevar a cabo la crítica de la exposición

Posibilidades de certificación

- Se dan solamente, cuando las pruebas finalizan
- Es poco frecuente certificar por asistencia física
- Se puede certificar al orador, que ha dado una conferencia

RANGO DE APLICACION

Instituciones

- Las conferencias se ha difundido sobre todo, en las instituciones de nivel superior
- También en formaciones posteriores y otras organizaciones abiertas existen las conferencias
- Van ocasionalmente bajo designación «Conferencias en serie»
- Conferencias y exposiciones en serio dan también las radios y TV

Contenidos

- En las conferencias se pueden tratar todos los contenidos del campo cognocitivo
- Conceptos, principios, conocimientos concretos y conocimientos solicitados
- No es posible incluir en ellas experiencias primarias y competencias sociales

Grupos a los cuales se destina el programa/ destinatarios

- Las conferencias están adecuadas para todos los estudiantes que pueden escuchar largo tiempo pasivamente
- Las conferencias son adecuadas para aquellos que tienen alguna experiencia en el campo (tema de la conferencia)
- Las conferencias son adecuadas para estudiantes que gustan escuchar de la boca de una autoridad
- Las conferencias son adecuadas para los estudiantes que tienen limitaciones físicas

Fase de currículo en que se usa

- Pueden darse en todas las etapas
- Después de cada fase tiene que tomar otra característica

VARIACIONES Y COMBINACIONES

- La conferencia es un modelo didáctico de gran transparencia

- Los roles están unívocamente ordenados
- El proceso de información transcurre inívocamente (sin tropiezos)

Representación/demostración

- En las representaciones (demostraciones), el conferencista une su presentación con otras actividades (por ejemplo: motoras)
- Una representación/demostración exige instrumentos y material
- En casos extraordinarios pueden participar los estudiantes y otras personas

Audiovisuales (AV)

- El conferencista puede apoyar la conferencia con un apoyo fotográfico (diapositivas o transparencias)
- Se estructura la secuencia de las fotos y a menudo, surge un comentado libre sobre cada foro

Conferencia dialéctica

- Presenta dos o tres posiciones alternativas a un tema
- El conferencista expone el conflicto y explica cada una de las posiciones
- La conferencia dialéctica sirve fundamentalmente a la reflexión, crítica y desarrollo de saber

Conferencia representativa

- El conferenciante trata los temas «objetivamente» (en general las doctrinas)
 - El conferenciante no toma partido y renuncia a valorar
 - La conferencia sirve primordialmente para entregar conocimientos
- El aprendizaje colegiado no debiera contradecirse con las características individuales y los estilos individuales de los participantes

Respecto por las diferencias individuales y rechazo de un colectivismo artificial.

FASES /CURSOS DE ACCION/ETAPAS

Fase de iniciación

- Se forma el grupo de iniciadores
- Se asegura que el principio de la auto-organización sea respetada
- Se determina quienes serán los destinatarios que serán invitados Se define el marco de referencia del tema
- Se define el marco de referencia de la organización (tiempo, lugar, recursos, sitio)
- Se eligen organizadores ya sea entre los iniciadores o de fuerza

Fase de preparación

- Los organizadores informan a los participantes acerca de la planificación del taller
- Informan también de las características y actividades previstas de taller
- Los participantes informan a los organizadores acerca de sus expectativas y sus datos personales
- Los organizadores preparan las estructuras de la organización y los materiales a usar
- Los organizadores pueden distribuir materiales preparatorios

Fase de análisis de tareas y problemas

- Los participantes identifican el conjunto de problemas y tarea posibles
- Los participantes discuten sus intereses relativos a los problemas y tareas particulares
- Los participantes deciden prioridades y seleccionan problemas o tareas
- Los participantes forman equipos relativos a tareas o problemas particulares
- Los equipos especifican las tareas o problemas
- Los equipos determinan recursos que necesitan
- Los equipos transforman sus objetivos en términos de productos

Fase de resolución de problemas

- Los organizadores ofrecen los recursos disponibles y establecen un centro de información
- Los equipos desarrollan un plan de trabajo

- Los equipos realizan las etapas del plan, si es necesario, se dividen para trabajo individual temporalmente
- Los equipos preparan un primer borrador de las soluciones o del producto
- Ellos consultan al centro de información o a los expertos
- Ellos hacen uso de las herramientas
- Ellos discuten pasos o soluciones intermedios con otros
- Ellos preparan una versión tentativa de producto

Fase de presentación

- Equipos se presentan mutuamente los productos o soluciones.
- Equipos discuten en sesiones plenarias los productos o soluciones con un espíritu constructivo
- Ellos reciben información adicional o ideas para mejorar sus soluciones o productos.
- Ellos someten a prueba el producto en la sesión plenaria.
- Se preocupan de presentar el producto de una manera atractiva

Fase de evaluación

- Equipos evalúan internamente los productos o soluciones
- Equipos evalúan sus logros de aprendizaje
- Equipos pueden revisar los productos o soluciones
- Los organizadores ayudan en el proceso de evaluación
- Evaluación puede incluir actividades individuales, grupales y plenarias
- Los participantes eligen una persona o un equipo de trabajo que prepara el informe del taller
- Los organizadores son responsables de la documentación del proceso y los productos.
- Los participantes discuten y deciden actividades de seguimiento (por ejemplo: establecimiento de una red de intercambio de experiencia o información)

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

El que aprende

- Asume el papel del agente responsable.
- Participa en las decisiones de determinar objetivos, de la organización y evaluación de procesos y productos.
- Aplica nuevos conocimientos o productos en la práctica.
- Debiera ser una persona competente
- Debiera estar preparado para el trabajo en equipo
- Debiera tener conciencia del problema y deseo de aprender

Los organizadores

- Debieran tener experiencia en la organización de talleres primero en el papel de participantes, segundo en el papel de asistente.
- Debieran estar familiarizados con la temática.
- Preparan recursos.
- Comunican a los participantes y expertos con anterioridad.
- Son responsables por la conducción y desarrollo del taller

Los expertos

- Pueden ser participantes o especialistas o especialistas invitados.
- Actúan sólo cuando se les solicita.
- Sus actividades o contribuciones pueden ser discursos conos, presentación de informe, asesoría, demostraciones de ejemplos, y retroinformación.
- Si es necesario, tienen que ser remunerados.

Herramientas y materiales de información

- Tienen que ser relevantes al tema.
- Tiene que ser accesibles a los participantes.
- Es necesario discutir otros aspectos de las herramientas y materiales (por ejemplo: el costo)

Sitio y equipamiento

- Debiera permitir la flexibilidad.
- Debiera ofrecer a los participantes actividades recreativas y de descanso.
- Debiera ser atractivo de manera tal que los participantes quisieran permanecer 12 horas o más en ese lugar.

Tiempo

- Un taller debiera tener un período único intensivo entre 5 días y 10 días organizado en bloque.
- Debiera proveerse en esquema de tiempo flexible.
- La distribución del tiempo debiera ser acordada con los participantes.
- Las decisiones adoptadas por los organizadores no contradicen los acuerdos que los participantes adopten.

RANGO DE APLICACION**Instituciones**

- Educación de adultos, desarrollo de personal, desarrollo de la organización (institución).
- Educación permanente,
- Educación no formal e informal

Contenido

- Principalmente conocimientos y habilidades necesarios para la profesión.
- Conocimientos y habilidades ligados a innovaciones y reformas.
- Generalmente conocimientos interdisciplinarios.
- Puede ser que nuevas experiencias y nuevos conocimientos no hayan sido validados para su generalización.

Grupos a los cuales se destina el programa/destinatarios

- Profesionales con espíritu innovador.
- Principalmente adultos.
- Personas con capacidad audidáctica.
- A veces personas jóvenes, por ejemplo: grupos de aficionados.

Fases del currículo

- Principalmente siguiendo cursos formales.
- A veces paralelo a cursos formales particularmente si el contenido del taller son habilidades de estudio.

NOMBRE DEL MODELO: METODO TUTORIAL [volver](#)

OTROS NOMBRES RELACIONADOS CON EL MODELO: Métodos de monitoría, tutoría de iguales o de pares, aprender a través de la enseñanza.

ASOCIACIONES MENTALES DE LA VIDA DIARIA RELACIONADAS CON ESTE MODELO:

- Los estudiantes ayudan a otros en el aprendizaje (ejemplo: los estudiantes más exitosos ayudan a los menos exitosos).
- El tutor puede ser de la misma edad o mayor.
- El tutor tiene una oportunidad adicional de aprender cuando enseña.
- En las universidades el método tutoría ha llegado a ser muy familiar.

EXPERIENCIAS HISTORICAS RELACIONADAS CON EL MODELO:

- En los colegios latinos del Siglo XVI, el rol de los tutores eran muy conocido (monitor).
- La educación jesuita la hizo más famosa aún.
- Las antiguas universidades británicas conocieron un sistema similar.
- En el siglo XIX el sistema de Bell-Lancaster utiliza tutores como profesores auxiliares porque eran más baratos. En Chile, B. O'Higgins trata de implementar este sistema de «escuelas lancasterianas» durante su mandato.
- Pestalozzi también propuso a los estudiantes como ayudantes.
- El movimiento de reforma pedagógica alemana particularmente, el plan Jena también usó a los estudiantes como ayudantes.
- Un ejemplo más moderno (reciente) es el de la escuela de Barbiana.
- A menudo se propone el método de tutoría cuando no hay muchos recursos (uno enseña a otros).

PRINCIPIOS DIDACTICOS EN LOS QUE ESTABASADO EL MODELO:

Aprendizaje a través de la enseñanza

- El tutor también se beneficia de la enseñanza que realiza.
- El tutor obtiene una mejor visión de la asignatura que enseña.
- El tutor debe ser preparado para su rol.
- Estaban motivados porque realizan tareas «serias»
- Memorizan y reestructuran el conocimiento cuando enseñan

Aprendiendo en los pares

- Es más fácil identificarse como el profesor.
- Estilo y lenguaje de comunicación similares.
- La menor diferencia de autoridad (distancia jerárquica) disminuye la ansiedad.
- El trabajo individual o en pequeños grupos permite la enseñanza específica y hará posibles la complementación (educación remedial), es decir, se puede adaptar a las necesidades de los que aprenden.
- El tutor/profesor tiene una mayor conciencia de sus propias dificultades para aprender.

FASES/CURSOS DE ACCION /ETAPAS

Fase de capacitación del tutor

- Los tutores son introducidos en el campo del conocimiento.
- Los tutores son introducidos en sus roles.
- Reciben un entrenamiento general en didáctica; en especial reciben habilidades o destrezas para comunicarse y para aprender.

Fase de adquisición (de conocimiento)

- Los tutores adquieren (ellos mismos) habilidades y conocimientos pertinentes que ellos, supuestamente deben entregar posteriormente.
- Adquieren también esos conocimientos a través de métodos autodidácticos o a través de un profesor

Fase de preparación

- Los autores repiten los conocimientos y habilidades (practican o ensayan)
- Los tutores estructuran el conocimiento para propósitos específicos

- Los tutores se preparan de antemano para responder a las preguntas y dificultades de los alumnos
- Se preparan para enfrentar ciertas dificultades especiales del aprendizaje
- Preparan materiales si es necesario
- Adquieren destrezas muy específicas si es necesario

Fase de integración

- Los tutores y los alumnos se comunican acerca de los contenidos
- Los tutores pueden tomar el rol de profesor si es necesario (por ejemplo: informando, motivando, retroalimentando y ejercitando)
- La metacomunicación (la comunicación de la comunicación) es importante
- La comunicación se puede referir a otros problemas, además de aquellos relacionados con el contenido
- Si el rol del tutor está relacionado con preparación de exámenes los tutores pueden simular exámenes

Fase de evaluación

- Los profesores organizan reuniones para supervisar a los tutores
- En estas reuniones se pueden discutir problemas y dificultades particulares que aparecen durante el proceso de interacción con los que aprenden
- Pueden existir también sesiones de evaluación explícita al final de cada unidad
- Los tutores pueden evaluar sus costos y beneficios
- Los que aprenden dan retroalimentación a los tutores
- Los que aprenden discuten las perspectivas de llegar a ser ellos mismos tutores (snowball-effect)

ELEMENTOS Y PROPIEDADES

El que aprende en el rol de tutor

El que aprende (dirigido por el tutor)

El organizador/ supervisor.

El concepto de organización

La tutoría (sesión)

RANGO DE APLICACIÓN

Instituciones

- Educación formal y no formal, desde la educación elemental a la superior

Contenido

- Sin límites

Grupos a los cuales se destina el programa/destinatarios

- Los tutores deben ser capaces de asumir responsabilidades

Fase del currículo

Pueden ser paralelos a los cursos que se desarrollan durante el año

También puede funcionar en las etapas finales cuando se preparan los exámenes

VARIACIONES Y COMBINACIONES

Tutorías autónomas

- No hay un profesor que actúe como supervisor
- Independiente de un curso especial
- Profesores auxiliares/sistema de ayudantía (Jena-Plan) "niños enseñanza a niños"
- Método Bell-Lancaster.

